

Na temelju članka 56. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06 i 6/20), a u svezi članka 5. Odluke o metodologiji izrade i donošenja Plana i programa rada i izvješća o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke i županijskih tijela („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 21/21) Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije izrađuje:

**PROGRAM RADA
UREDA VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE
ZA EUROPSKE INTEGRACIJE
ZA 2023. GODINU**

I - UVODNI DIO

Program rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije za 2023. godinu, sadrži poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne nadležnosti ovog Ureda, a proizlaze iz Uredbe o Uredu Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije i Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj. Isto tako Program rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije za 2023. godinu je izrađen sukladno djelokrugu rada Ureda, kao i analiziranih potreba u Županiji Zapadnohercegovačkoj u smislu upravljanja razvojnim procesima i europskim integracijama, te se u tom smislu odnosi na aktivnosti koje proizlaze iz djelokruga rada, postavljenih ciljeva i vlastitih kapaciteta.

Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije osnovan je krajem 2016. godine Uredbom Vlade Županije Zapadnohercegovačke kao samostalna stručna služba Vlade Županije Zapadnohercegovačke s ciljem ispunjavanja obveza koje se pojavljuju pred Županijom Zapadnohercegovačkom u procesu europskih integracija, uspostavljanja učinkovitog sustava upravljanja razvojnim procesima, te praćenja provedbe Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke, kao i uspostavljanja aktivne međunarodne i prekogranične suradnje.

Temeljem Uredbe o osnivanju Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije definirao je viziju, misiju i ciljeve svog djelovanja za sljedeće trogodišnje razdoblje, koji služe kao temelj za definiranje njegovih aktivnosti.

Vizija Ureda je biti dinamičan, fleksibilan, proaktivan i agilna Ured koji teži da Županija Zapadnohercegovačka bude predvodnik u razvojnim procesima i procesima europskih integracija.

Misija Ureda je stvaranje poticajnog okruženja u Županiji Zapadnohercegovačkoj za učinkovito ispunjavanje obveza koje se pojavljuju pred Županijom Zapadnohercegovačkom u procesu europskih integracija, uspostavljanje učinkovitog sustava planiranja i upravljanja razvojem i uspostavljanje proaktivne međunarodne i prekogranične suradnje.

Strateški ciljevi Ureda su:

1. Učinkovita uspravna i vodoravna koordinaciju unutar i izvan Županije Zapadnohercegovačke u provedbi strategije razvoja te procesima europskih integracija, što uključuje javni, privatni i nevladin sektor te akademsku zajednicu.
2. Snažni apsorpcijski kapacitete u Županiji Zapadnohercegovačkoj za provedbu razvojnih projekata.
3. Prepoznatljiva Županija Zapadnohercegovačka na lokanoj, regionalnoj i međunarodnoj razini.

Ustroj Ureda uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije. Poslovi i zadaci Ureda obavljaju se u sklopu dvije temeljne ustrojbene jedinice:

Odjel za razvoj i opće poslove - U djelokrug rada ovog Odjela spadaju sljedeći poslovi:

- koordinacija pripreme strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke i koordinaciju provedbe strategije koja obuhvaća praćenje i izvještavanje o provedbi s utvrđenim sustavom pokazatelja uključujući vođenje baza podataka za praćenje provedbe strategije te priprema analiza i izvještaja,
- sudjelovanje u izradi strateško planskih dokumenata nižih i viših razina vlasti,
- sudjelovanje u izradi sektorskih strategija Županije i koordinacija sa strategijom razvoja Županije,
- pripremanje smjernica Vlade Županije za trogodišnje planiranje rada s pripadajućim akcijskim planom,
- osiguranje usklađenosti proračunskog planiranja i programa javnih ulaganja s razvojnim prioritetima definiranim u strateškim dokumentima Županije,
- koordinacija pripreme i provedba projekata definiranih u strateškim dokumentima Županije te razvoj i provedba instrumenata potpore razvojnim aktivnostima Županije,
- koordinacija uključivanja jedinica lokalne samouprave u proces razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Županiji,
- koordinaciju programa pomoći EU kroz sudjelovanje u planiranju, dodjeli i praćenju provođenja programa pomoći EU iz nadležnosti Vlade Županije,
- usklađivanje korištenja programa pomoći EU s drugim programima tehničke i financijske pomoći otvorenim na korištenje Županiji,
- iniciranje suradnje sa nevladinim sektorom i drugim institucijama važnim za ukupni razvoj Županije u nadležnosti Vlade Županije, županijskih ministarstava i drugih tijela županijske uprave,
- izrada informacija, stručnih analiza i drugih materijala u procesu razvojnog planiranja i upravljanja razvojem iz nadležnosti Vlade Županije,
- vođenje baze podataka za praćenje napretka Županije u procesu upravljanja i planiranja razvojem što uključuje baze razvojnih projekata, eksperata, obuka i ostalo,
- podizanje svijesti i informiranje stanovništva, izgradnja i jačanje kapaciteta u Županiji u segmentu upravljanja i planiranja razvojem kroz organizaciju treninga, seminara, obuka, prezentacija, konferencija i drugih stručnih i promotivnih događaja, promocija Županije i pokretanje razvojnih inicijativa kroz prekograničnu i međunarodnu suradnju i ostvarivanje suradnje s regijama i organizacijama iz EU i drugih zemalja,
- materijalno-financijsko poslovanje vezano za rad Ureda,
- promocija Ureda i odnosi s javnošću,
- administrativni i operativno-tehnički poslovi,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Ureda,
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Vlada Županije.

Odjel za europske integracije - U djelokrug rada ovog Odjela spadaju sljedeći poslovi:

- koordinacija aktivnosti i praćenje provedbe Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i drugih ugovornih obveza između EU i BiH u nadležnosti Vlade Županije, županijskih ministarstava i drugih tijela županijske uprave,
- koordinacija aktivnosti u procesu usklađivanja pravnog sustava Županije s acquisem, kao i provjera i davanje mišljenja predlagatelju propisa o usklađenosti propisa Županije s acquisem te praćenje pravne regulative i obveza vezano za europske integracije i međunarodne obveze BiH,
- koordinacija i stručna potpora tijelima uključenim u procesu pregovaranja s EU o pristupanju BiH punopravnome članstvu i sklapanju sporazuma BiH s EU,
- obavljanje poslova suradnje s tijelima EU i međunarodnim organizacijama i institucijama u BiH i inozemstvu u okviru obavljanja poslova iz djelokruga Ureda,
- koordinacija sudjelovanja u procesu planiranja, dodjele i praćenja provedbe programa pomoći EU iz nadležnosti Vlade Županije,
- sudjelovanje u pregovorima s tijelima EU vezano uz korištenje programa koji se financiraju iz proračuna EU,
- sudjelovanje i koordinacija aktivnosti u procesu izrade strateških dokumenata za korištenje strane pomoći u procesu pristupanja EU,
- iniciranje suradnje s nevladinim sektorom i drugim institucijama važnim za proces europskih integracija u nadležnosti Vlade Županije, županijskih ministarstava i drugih tijela županijske uprave,
- podizanje svijesti i izgradnja kapaciteta u Županiji u području europskih integracija kroz organizaciju stručnih i promotivnih događaja te promocija Županije kroz prekograničnu i međunarodnu suradnju,
- izrada informacija, analiza i drugih materijala u procesu europskih integracija iz nadležnosti Vlade Županije,
- obavlja i druge srodne poslove iz područja europskih integracija,
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Vlada Županije.

II-PROGRAMSKI DIO

Temeljem definirane vizije, misije i strateških ciljeva Ured je u 2023. godini definirao 4 programa koji izravno doprinose ostvarenju postavljenih strateških ciljeva:

- **Program 1** - Koordinacija razvojnim procesima i procesima europskih integracija u ŽZH
- **Program 2** - Jačanje kapaciteta za privlačenje sredstava iz vanjskih izvora financiranja i koordinacija na iniciranju i pripremi novih razvojnih projekata i inicijativa
- **Program 3** - Promocija ŽZH u razvojnim procesima i procesima europskih integracija
- **Program 4** - Upravljanje i administracija Ureda

PROGRAM 1 - Jačanje institucionalnih i administrativnih kapaciteta za proces europskih integracija i korištenje sredstava

Ovaj program se sastoji od 2 seta planiranih aktivnosti od kojih svaka obuhvaća pod aktivnosti koje doprinijeti ispunjavanju Strateškog cilj 2, tj. koje će doprinijeti snažnijim kapacitetima u ŽZH za privlačenje sredstava iz vanjskih izvora financiranja te iniciranju novih razvojnih projekata i inicijativa.

1.1. Jačanje kapaciteta za pisanje i provedbu projekata

Ova aktivnost podrazumijeva organizaciju obuka dionicima u ŽZH za pisanje i provedbu projekata iz vanjskih izvora financiranja. Ove aktivnosti uključuju:

- Organizacija praktičnih obuka za pisanje i provedbu projekata za dionike u javnoj upravi i vanjskim dionicima;
- Izrada i provedba programa potpore za pripremu i pisanje projekata za vanjske dionike (NVO, mladi, mali poduzetnici). Ovaj bi program trebao obuhvatiti organizaciju praktične obuke za pisanje projekata i financijsku potporu najboljim projektima koji su nastali kao rezultat obuke;
- Provedba sheme za potporu za prijavu projekata na javne pozive EU.

Rokovi realizacije:

Kontinuirano tijekom cijele godine

Očekivani rezultati:

- Najmanje 2 ciklusa praktičnih obuka za pisanje i provedbu projekata
- Najmanje 20 dionika prošlo ciklus praktičnih obuka za pisanje i provedbu projekata
- Podržano najmanje 5 projekata koji su nastali kao rezultat programa potpore
- Najmanje 3 prijavljenih projekata na vanjske izvore financiranja od strane vanjskih dionika (NVO, privatni sektor)

Nositelji aktivnosti:

Odjel za razvoj i opće poslove i Odjel za europske integracije

1.2. Koordinacija u pripremi projekata na vanjske izvore financiranja

Ovaj set aktivnost obuhvatit će organiziranje i izvođenje niza pod aktivnosti s ciljem iniciranja novih projekata od strane dionika iz ŽZH, te njihova prijava na otvorene javne pozive, kao i uspostavljanje suradnje s različitim međunarodnim organizacijama i partnerima s ciljem povezivanja s partnerima iz ŽZH. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Organizacija radnih i koordinacijskih sastanaka s dionicima iz ŽZH na temu iniciranja i pripreme novih projekata;
- Koordinacija dionika iz ŽZH u pripremi projekata za vanjske izvore financiranja i povezivanje s vanjskim partnerima;
- Organizacija godišnjeg razvojnog foruma na aktualnu temu.

Rokovi realizacije:

Kontinuirano tijekom cijele godine

Očekivani rezultati:

- Uspostavljeno najmanje 5 partnerstava sa vanjskim partnerima
- Inicirano najmanje 5 projekata za prijavu na EU pozive za financiranje.
- Održan razvojni forum

Nositelji aktivnosti:

Odjel za razvoj i opće poslove i Odjel za europske integracije

1.3. Koordinacija usklađivanje zakonodavstva s propisima EU

Ove aktivnosti podrazumijevaju koordiniranje procesom usklađivanja domaćeg zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u kojem su nositelji procesa nadležna tijela kao predlagatelji propisa u Županiji Zapadnohercegovačkoj. Ove aktivnosti uključuju:

- Organizacija obuka županijskim tijelima uprave na temu procesa usklađivanja zakonodavstva;
- Suradnja s Direkcijom za europske integracije BiH na primjeni informacijskog sustava za proces usklađivanja zakonodavstva;
- Priprema mišljenja o usklađenosti propisa ŽZH sa propisima EU na temelju usvojene Odluke o metodologiji usklađivanja zakonodavstva u ŽZH;
- Analiza županijskog zakonodavstva u kontekstu potreba usklađivanja sa Acquiem EU.

Rokovi realizacije:

Kontinuirano tijekom cijele godine

Očekivani rezultati:

- Organizirane najmanje 2 obuke za potrebe usklađivanja zakonodavstva
- Pripremljena interna baza županijskih pravnih akata koji su usklađeni s Acquiem na temelju Odluke o metodologiji usklađivanja zakonodavstva u ŽZH
- Pripremljen radni prijedlog liste prioritetnih županijskih zakona za usklađivanje
- Preliminarni pregled Acquie EU koji su relevantni za usklađivanje u kontekstu ustavnih nadležnosti ŽZH

Nositelji aktivnosti:

Odjel za europske integracije

PROGRAM 2 – Koordinacija razvojnim procesima i procesima europskih integracija u ŽZH

Ovaj program se sastoji od 4 seta planiranih aktivnosti od kojih svaki obuhvaća pod aktivnosti koje će doprinijeti ispunjavanju Strateškog cilj 1, tj. koje će osigurati učinkovitu uspravnu i vodoravnu koordinaciju unutar i izvan Županije Zapadnohercegovačke u provedbi strategije razvoja te procesima europskih integracija, što uključuje javni, privatni i nevladin sektor te akademsku zajednicu.

2.1. Koordinacija provedbe i praćenje provedbe Strategije razvoja ŽZH 2021-2027

Ova set aktivnost podrazumijeva provedbu podaktivnosti s ciljem učinkovite provedbe i praćenja provedbe Strategije razvoja ŽZH 2021-2027. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Izrada smjernica za trogodišnje planiranje rada sa Akcijskim planom za provedbu strategije za razdoblje 2024-2026;
- Priprema Izvještaja o razvoju za 2022. godinu;
- Koordinacija izrade Trogodišnjih planova rada županijskih tijela uprave za razdoblje 2024-2026;
- Potpora županijskim tijelima uprave u usklađivanju Godišnjih programa rada za 2024. godinu sa Strategijom razvoja ŽZH;
- Koordinacija rada razvojnih tijela;
- Koordinacija u procesu lokalizacije Ciljeva održivog razvoja;
- Održavanje baze projektnih ideja i baze infrastrukturnih projekata.

Rokovi realizacije:

Kontinuirano tijekom cijele godine

Očekivani rezultati:

- Izrađene i usvojene Smjernice za razvojno planiranje za 2024-2026
- Izrađen i usvojen Izvještaj o razvoju za 2022. godinu

- Organizirana najmanje 1 radionica za izradu Smjernica za razvojno planiranje i Akcijskog plana za provedbu Strategije
- Organizirane najmanje 2 radionice za pripremu trogodišnjih planova rada za 2024-2026. i godišnjih programa rada za 2024. godinu
- Održana najmanje 1 radionica za pripremu Izvještaja o razvoju za 2022. godinu
- Održana najmanje 2 sjednice ŽOR-a i 2 sjednice Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem

Nositelji aktivnosti:

Odjel za razvoj i opće poslove i Odjel za europske integracije

2.2. Koordinacija aktivnosti u ŽZH u procesima europskih integracija

Ove aktivnosti podrazumijevaju provedbu niza aktivnosti s ciljem uspostavljanja i održavanja učinkovite koordinacije u ŽZH u procesima europskih integracija. Ove aktivnosti uključuju:

- Koordinacija aktivnosti u ŽZH na pripreme Programa integriranja u okvirima nadležnosti tijela Županije Zapadnohercegovačke;
- Koordinacija aktivnosti izrade godišnjeg Priloga institucija Bosne i Hercegovine za redovito godišnje izvješće o Bosni i Hercegovini u procesu europskih integracija;
- Koordinacija pripreme doprinosa nadležnih županijskih tijela za potrebe održavanja godišnjih sastanaka EU-BiH tijela za primjenu i provedbu SSP-a te sudjelovanje na tim sastancima;
- Praćenje i implementacija preporuka Odbora i Pododbora za praćenje provedbe obveza iz SSP-a;

Rokovi realizacije:

Kontinuirano tijekom cijele godine

Očekivani rezultati:

- Pravodobno informirani dionici iz Županije Zapadnohercegovačke o pojedinim pitanjima i temama;
- Pripremljeni akcijski planovi u okviru Programa integriranja Bosne i Hercegovine u Europsku uniju.

Nositelji aktivnosti:

Odjel za europske integracije

2.3. Koordinacija procesa programiranja Instrumenta pretpristupne pomoći IPA III

Ova aktivnost obuhvaća koordinaciju i praćenje provedbe programa pomoći i suradnje s Europskom unijom s tijelima županijske uprave, te predlaganje mjera radi osiguranja učinkovitog prikupljanja i korištenja programa pomoći i suradnje. Ove aktivnosti uključuju:

- Sudjelovanje u radu IPA Odbora;
- Koordinacija procesa programiranja IPA III sa tijelima i organizacijama u Županiji Zapadnohercegovačkoj;
- Koordinacija procesa ažuriranja i praćenja Jedinstvene liste infrastrukturnih projekata (SSPP lista)

Rokovi realizacije:

Kontinuirano tijekom cijele godine i prema planu i dinamici programiranja

Očekivani rezultati:

- Redovito sudjelovanje u radu IPA odbora.

- Organizirano najmanje 3 koordinacijska sastanka sa županijskim tijelima uprave
- Aktivan doprinos pripremi IPA programa za 2024. godinu sukladno potrebama i interesima ŽZH
- Identificirani projekti za SSPP listu ispred ŽZH

Nositelji aktivnosti:

Odjel za europske integracije i Odjel za razvoj i opće poslove

PROGRAM 3 - Promocija ŽZH u razvojnim procesima i procesima europskih integracija

Ovaj program se sastoji od 2 seta planiranih aktivnosti od kojih svaka obuhvaća pod aktivnosti koje će doprinijeti ispunjavanju Strateškog cilja 3, tj. koje će doprinijeti promociji ŽZH i njenom pozicioniranju na lokalnoj regionalnoj i međunarodnoj razini kako bi se postigla bolja prepoznatljivost i bolji položaj Županije Zapadnohercegovačke u međunarodnom okruženju. Ove će se aktivnosti provoditi sukladno nadležnostima Županije Zapadnohercegovačke.

3.1. Sudjelovanje na stručnim i promotivnim događajima u Bosni i Hercegovini

Ovaj set aktivnosti obuhvatit će sudjelovanje Ureda na različitim stručnim i promotivnim aktivnostima u Bosni i Hercegovini kako bi se povećala vidljivost i prisutnost ŽZH, te kako bi se otvorio prostor za nove inicijative, projekte i partnerstva unutar Bosne i Hercegovine, te koordinaciju i povezivanje kako s domaćim institucijama tako i sa međunarodnim organizacijama koje djeluju u BiH. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Organizacija stručnih i promotivnih događaja u ŽZH;
- Sudjelovanje na stručnim i promotivnim događajima u BiH u organizaciji drugih;
- Koordinacija i povezivanje s drugim županijama, entitetskim i državnim institucijama i organizacijama;
- Koordinacija i povezivanje s međunarodnim i drugim organizacijama u BiH.

Rokovi realizacije:

Kontinuirano tijekom cijele godine

Očekivani rezultati:

- Sudjelovanje na Međunarodnom sajmu gospodarstva u Mostaru
- Najmanje 5 događaja na kojima je Ured sudjelovao izvan ŽZH
- Najmanje 1 događaj organiziran u ŽZH od strane Ureda

Nositelji aktivnosti:

Odjel za europske integracije i Odjel za razvoj i opće poslove

3.2. Sudjelovanje na stručnim i promotivnim događajima izvan BiH

Ovaj set aktivnosti obuhvatit će sudjelovanje Ureda na različitim stručnim i promotivnim aktivnostima i događajima izvan Bosne i Hercegovine kako bi se povećala vidljivost i prisutnost ŽZH u međunarodnom okruženju, te kako bi se otvorio prostor za nove inicijative, projekte i partnerstva s partnerima izvan BiH. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Sudjelovanje na stručnim i promotivnim događajima izvan BiH s posebnim naglaskom na programe EU i događaje vezane za zelenu i digitalnu tranziciju;
- Organizacija studijskih i stručnih posjeta za dionike iz ŽZH;
- Povezivanje županijskih tijela uprave te gradova i općina s vanjski inicijativama i partnerima.

Rokovi realizacije:

Kontinuirano tijekom cijele godine

Očekivani rezultati:

- Sudjelovanje na najmanje 3 međunarodna sajma
- Najmanje 1 stručna/studijska posjeta za dionike iz ŽZH organizirana od strane Ureda
- Najmanje 3 događaja na kojima je Ured sudjelovao izvan BiH

Nositelji aktivnosti:

Odjel za europske integracije i Odjel za razvoj i opće poslove

PROGRAM 4 – Upravljanje i administracija Uredom

Ovaj program se sastoji od 3 seta planiranih aktivnosti od kojih svaka obuhvaća pod aktivnosti koje će doprinijeti ispunjavanju svih Strateških ciljeva Ureda.

4.1. Organizacijsko upravljanje

Ovaj set aktivnost podrazumijeva poduzimanje podaktivnosti koje će osigurati učinkovito funkcioniranje Ureda i jačanje vlastitih kapaciteta za učinkovito ispunjavanje Strateških ciljeva. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Priprema godišnjih izvještaja o radu;
- Priprema trogodišnjeg plana rada za 2024-2026;
- Priprema godišnjeg programa rada za 2024;
- Izrada plana obuka za 2024. godinu;

Rokovi realizacije:

Kontinuirano tijekom cijele godine

Očekivani rezultati:

- Realizirane navedene aktivnosti

Nositelji aktivnosti:

Odjel za razvoj i opće poslove i Odjel za europske integracije

4.2. Financijsko upravljanje

Ovaj set aktivnost podrazumijeva poduzimanje podaktivnosti koje će osigurati učinkovito funkcioniranje Ureda u financijskom smislu i doprinijeti učinkovitim ispunjavanju Strateških ciljeva. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Priprema zahtjeva za DOP;
- Priprema zahtjeva za proračun;
- Priprema operativnih planova za izvršenje proračuna;
- Priprema godišnjih financijskih izvještaja;
- Računovodstvene i knjigovodstvene aktivnosti.

Rokovi realizacije:

Kontinuirano tijekom cijele godine

Očekivani rezultati:

- Realizirane navedene aktivnosti

Nositelji aktivnosti:

Odjel za razvoj i opće poslove

4.3. Promocija i odnosi s javnošću

Ovaj set aktivnost podrazumijeva poduzimanje podaktivnosti koje će osigurati vidljivost i transparentnost rada Ureda i promovirati rezultate rada kao i potrebne informacije dionicima o razvojnim mogućnostima i europskim integracijama. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Izrada Plana komunikacije Ureda za 2024. godinu;
- Ažuriranje i kontinuiran rad na poboljšanju izgleda i sadržaja interaktivne web stranice Ureda sa svim dostupnim informacijama i alatima u skladu s djelokrugom rada Ureda (www.eui-zzh.ba);
- Kontinuirano informiranje lokalnih dionika o temama od zajedničkog interesa putem online komunikacije (e-mail, newsletter i sl.);
- Izrada i ažuriranje različitih baza podataka o medijima i ostalim dionicima;
- Digitalizacija komunikacije sa javnošću;
- Praćenje informacija i trendova vezanih za razvoj i europske integracije i informiranje dionika u ŽZH;
- Promocija ŽZH kroz posebne kanale komunikacije s posebnim naglaskom na turizam.

Rokovi realizacije:

Kontinuirano tijekom cijele godine

Očekivani rezultati

- Ažurna web stranica
- Pozitivna percepcija Ureda u javnosti

Nositelji aktivnosti:

Odjel za razvoj i opće poslove

III - NORMATIVNI DIO

A - IZ NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije nema propisa iz nadležnosti Skupštine Županije Zapadnohercegovačke.

B - IZ NADLEŽNOSTI VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

1. Naziv propisa:

Odluka o usvajanju Smjernica za planiranje rada županijskih tijela za razdoblje 2024.-2026. godine

Pravni temelj za donošenje propisa:

Zakon o Vladi Županije Zapadnohercegovačke, Odluka o metodologiji izrade i donošenja Plana i programa rada i izvješća o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke i županijskih tijela.

Nositelj izrade:

Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije

Rok za izradu:

28. veljače 2023. godine

Tijelo koje razmatra propise:

Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke, Ministarstvo financija Županije

Kratak sadržaj propisa:

Zapadnohercegovačke, Ured za zakonodavstvo
Vlade Županije Zapadnohercegovačke,
Vlada Županije Zapadnohercegovačke.
Svrha Smjernica za planiranje rada županijskih tijela
za razdoblje 2024 - 2026. godine je operacionalizacija
Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke za
razdoblje 2021.-2027. godine kroz trogodišnje planiranje
rada županijskih tijela odnosno izradu programa rada
Vlade Županije Zapadnohercegovačke, te učinkovitu
provedbu i praćenje provedbe Strategije.
Također trebaju poslužiti kao instrument za uspravno i
vodoravno usklađivanje trogodišnjih planova rada
između županijskih tijela, te da se postigne bolja
sinergija i olakša provedba Strategije razvoja Županije
Zapadnohercegovačke za razdoblje 2021.-2027. godine,
kao i ostalih usvojenih strateško planskih dokumenata
u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

2. Naziv propisa:

Odluke po ukazanoj potrebi

Pravni temelj za donošenje propisa:

Nositelj izrade:

Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke
za europske integracije

Rok za izradu:

Po ukazanoj potrebi

Tijelo koje razmatra propise:

Ministarstvo pravosuđa i uprave
Županije Zapadnohercegovačke,
Ministarstvo financija Županije
Zapadnohercegovačke, Ured za zakonodavstvo
Vlade Županije Zapadnohercegovačke,
Vlada Županije Zapadnohercegovačke.

Kratak sadržaj propisa:

Po ukazanoj potrebi Vlada Županije
Zapadnohercegovačke donosi Odluke
sukladno zakonskim ovlastima

3. Naziv propisa:

Rješenja po ukazanoj potrebi

Pravni temelj za donošenje propisa:

Nositelj izrade:

Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke
za europske integracije

Rok za izradu:

Po ukazanoj potrebi

Tijelo koje razmatra propise:

Ministarstvo pravosuđa i uprave
Županije Zapadnohercegovačke,
Ministarstvo financija Županije
Zapadnohercegovačke, Ured za zakonodavstvo
Vlade Županije Zapadnohercegovačke,
Vlada Županije Zapadnohercegovačke.

Kratak sadržaj propisa:

Po ukazanoj potrebi Vlada Županije
Zapadnohercegovačke donosi Rješenja
sukladno zakonskim ovlastima

**C - IZ NADLEŽNOSTI UREDA VLADE ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE**

1. Naziv propisa:	Odluke po ukazanoj potrebi
Pravni temelj za donošenje propisa:	
Nositelj izrade:	Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
Rok za izradu:	Po ukazanoj potrebi
Tijelo koje razmatra propise:	Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
Kratak sadržaj propisa	Po ukazanoj potrebi ravnatelj donosi Odluke sukladno zakonskim ovlastima

2. Naziv propisa:	Rješenja po ukazanoj potrebi
Pravni temelj za donošenje propisa:	
Nositelj izrade:	Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
Rok za izradu:	Po ukazanoj potrebi
Tijelo koje razmatra propise:	Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
Kratak sadržaj propisa:	Po ukazanoj potrebi ravnatelj donosi Rješenja sukladno zakonskim ovlastima

IV - TEMATSKI DIO

1. Naziv materijala prikazan po vremenskoj kronologiji:	Izvješće o radu Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije za 2022. godinu
Nositelj izrade:	Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
Rok za izradu:	31. siječnja 2023. godine
Tijelo koje razmatra propise:	Vlada Županije Zapadnohercegovačke
Kratak sadržaj materijala:	Prema zakonskoj obvezi Ured će sačiniti Izvješće o radu Ureda za 2022. godinu u kojem će biti prikazan rad ovog Ureda za navedenu godinu

2. Naziv materijala prikazan po vremenskoj kronologiji:	Trogodišnji plan rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije za razdoblje 2024.-2026. godine
Nositelj izrade:	Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
Rok za izradu:	31. ožujka 2023. godine
Tijelo koje razmatra propise:	Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
Kratak sadržaj materijala	Prema obvezi iz podzakonskog akta Ured će sačiniti Trogodišnji plan rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske

integracije za razdoblje 2024.-2026. godine

3. Naziv materijala prikazan po vremenskoj kronologiji:

Godišnje izvješće o razvoju s izvješćem o provedbi Strategije za 2022. godinu

Nositelj izrade:

Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke
za europske integracije
30. rujna 2023. godine

Rok za izradu:

**Tijelo koje razmatra propise:
Kratak sadržaj materijala**

Vlada Županije Zapadnohercegovačke
Prema obvezi iz podzakonskog akta
Ured će sačiniti Godišnje izvješće o razvoju s izvješćem o provedbi Strategije za 2022. godinu

4. Naziv materijala prikazan po vremenskoj kronologiji:

Program rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije za 2024. godinu

Nositelj izrade:

Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke
za europske integracije
31. listopada 2023. godine

Rok za izradu:

**Tijelo koje razmatra propise:
Kratak sadržaj materijala**

Vlada Županije Zapadnohercegovačke
Prema zakonskoj obvezi Ured će sačiniti Program rada Ureda za 2024. godinu u kojem će biti definiran rad ovog Ureda za navedenu godinu.

V - KONTINUIRANI POSLOVI

2.4. Javne nabavke sukladno planiranim aktivnostima

Ova aktivnost podrazumijeva javnu nabavku roba i usluga koje će se nabavljati za potrebe provedbe određenih aktivnosti, ali i za potrebe redovitog rada. Pripremiti će se Plan javnih nabavki kojim će se preciznije definirati vrste, vrijednosti i rokovi nabave.

2.5. Jačanje kapaciteta Ureda

Ured će kontinuirano raditi na jačanju vlastitih kapaciteta kako bi mogao učinkovito obavljati svoje zadaće i poslove. Ovo podrazumijeva redovito praćenje trendova, novina i sudjelovanje na treninzima, seminarima, obukama od značaja za rad Ureda. Ovdje će se prije svega tražiti mogućnosti sudjelovanja na seminarima koji se organiziraju od strane organizacija i tijela u procesu europskih integracija. Također, vršiti će se redovito interno jačanje kapaciteta kroz rad i razmjenu informacija između zaposlenika. U tom će se kontekstu održavati:

- Redoviti tjedni sastanci osoblja s ciljem izvješća o radu za protekli tjedan i pregleda planiranih aktivnosti za sljedeći tjedan;
- Redoviti mjesečni sastanci osoblja koji će se usmjeriti na rezimiranje proteklog mjeseca, analiziranje problema i uskih grla te razmatranje poboljšanja u radu;
- Redoviti polugodišnji interni seminari osoblja (teambuilding) izvan ureda koji će imati za cilj analizu rada Ureda i pojedinačnih rezultata zaposlenika te pripremu za sljedeće polugodišnje razdoblje;
- Sudjelovanje na obukama za djelatnike iz domena rada svakog djelatnika.

VI - SAŽETAK PROGRAMA RADA UREDA VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

I - UVODNI DIO.....stranice 1-3

U uvodnom dijelu je dan kratak pregled mjerodavnosti i poslova koje obavlja Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije, te kratak pregled ustroja.

II - PROGRAMSKI DIO..... stranice 3-9

U programskom dijelu nalaze se zadani programi koji se planiraju realizirati u predmetnom razdoblju, te aktivnosti za izvršenje tih programa s određenim rokovima realizacije, očekivanim rezultatima i nositeljima aktivnosti. Kao programi Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije u 2023. godini određeni su: **Program 1** - Jačanje institucionalnih i administrativnih kapaciteta za proces europskih integracija i korištenje sredstava; **Program 2** - Koordinacija razvojnim procesima i procesima europskih integracija u ŽZH; **Program 3** - Promocija ŽZH u razvojnim procesima i procesima europskih integracija; **Program 4** - Upravljanje i administracija Ureda.

III - NORMATIVNI DIO..... stranice 9-11

U normativnom dijelu dan je pregled podzakonskih propisa čija je izrada planirana u predmetnom razdoblju, a čiji je nositelj izrade Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije, određeni su rokovi za izradu, pravni temelj za donošenje i navedena tijela koja će razmatrati navedene propise, kao i kratak sadržaj propisa.

IV - TEMATSKI DIO..... stranice 11-12

U tematskom dijelu dan je pregled programa, plana i izvješća koja će u predmetnom razdoblju izraditi Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije, određeni su rokovi za izradu, tijela koja razmatraju materijal i kratak sadržaj materijala.

V - KONTINUIRANI POSLOVI..... stranica 12

U ovom poglavlju navedeni su kontinuirani poslovi koje će Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije obavljati u predmetnom razdoblju, a koji se prvenstveno odnose na javne nabave i jačanje internih kapaciteta Ureda.

Sukladno odredbi članka 7. stavak (6) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Plana i programa rada i izvješća o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke i županijskih tijela („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 21/21) sastavni dio ovog Programa rada je i tabelarni prikaz normativnog i tematskog dijela.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
URED VLADE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Broj: 15-262/22

Široki Brijeg, 30. studenoga 2022. godine

Ravnatelj
Ivan Jurilj

SADRŽAJ

I - UVODNI DIO.....	1
II - PROGRAMSKI DIO.....	3
PROGRAMI UREDA VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE.....	3
1. PROGRAM - Jačanje institucionalnih i administrativnih kapaciteta za proces europskih integracija i korištenje sredstava.....	3
2. PROGRAM - Koordinacija razvojnim procesima i procesima europskih integracija u ŽZH.....	5
3. PROGRAM - Promocija ŽZH u razvojnim procesima i procesima europskih integracija.....	7
4. PROGRAM – Upravljanje i administracija Uredom	8
III - NORMATIVNI DIO.....	9
A - IZ NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE ŽUPANJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE.....	9
B - IZ NADLEŽNOSTI VLADE ŽUPANJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE.....	9
C - IZ NADLEŽNOSTI UREDA VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE.....	11
IV - TEMATSKI DIO.....	11
V – KONTINUIRANI POSLOVI.....	12
VI - SAŽETAK PROGRAMA RADA UREDA VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE.....	13