



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
URED VLADE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Broj: 15-113/18
Široki Brijeg, 27. prosinca 2018. godine

PLAN RADA

za 2019. godinu

Široki Brijeg, 27. prosinca 2018. godine

Sadržaj

I. Uvod.....	3
II. Ustroj ureda.....	3
III. Ciljevi rada.....	5
IV. Planirane aktivnosti.....	5
A. Upravljanje i koordinacija razvoja u ŽZH.....	5
B. Europske integracije.....	7
C. Međunarodna suradnja.....	9
D. Interno upravljanje i razvoj.....	10
V. Proračun.....	12

Na temelju članka 56. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06) i članka 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije, broj:15-10-4/17 od 03. svibnja 2017. godine, ravnatelj Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije dana 27. prosinca 2018. godine, donosi:

PLAN RADA za 2019. godinu

I. Uvod

Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije osnovan je krajem 2016. godine, Uredbom Vlade Županije Zapadnohercegovačke kao samostalna stručna služba Vlade Županije Zapadnohercegovačke s ciljem ispunjavanja obveza koje se pojavljuju pred Županijom Zapadnohercegovačkom u procesu europskih integracija, uspostavljanja učinkovitog sustava upravljanja razvojnim procesima, te praćenja provedbe Strategije razvitka Županije Zapadnohercegovačke, kao i uspostavljanja aktivne međunarodne i prekogranične suradnje.

Plan rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije za 2019. godinu je izrađen sukladno djelokrugu rada Ureda, kao i analiziranih potreba u Županiji Zapadnohercegovačkoj u smislu upravljanja razvojnim procesima i europskih integracija, te se u tom smislu odnosi na aktivnosti koje proizlaze iz djelokruga rada, postavljenih ciljeva i vlastitih kapaciteta.

II. Ustroj ureda

Ustroj Ureda uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije. Poslovi i zadaci Ureda obavljaju se u sklopu dvije temeljne ustrojbene jedinice:

Odjel za europske integracije i međunarodnu suradnju;

- Koordinacija i praćenje provedbe Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i drugih ugovornih obveza između Europske unije i Bosne i Hercegovine u nadležnosti Vlade Županije, županijskih ministarstava, i drugih tijela županijske uprave;
- Obavljanje poslova u procesu pregovaranja s EU o pristupanju BiH punopravnom članstvu i sklapanju sporazuma BiH s EU;
- Obavljanje poslova vezano za pružanje stručne potpore tijelima uključenim u proces pristupanja EU u nadležnosti Vlade Županije, županijskih ministarstava, i drugih tijela županijske uprave;
- Obavljanje poslova suradnje s tijelima EU i međunarodnih organizacija i institucija u BiH i inozemstvu u okviru obavljanja poslova iz djelokruga Ureda za EU integracije;
- Koordinacija aktivnosti i praćenje prilagodbe i napretka u ispunjavanju gospodarskih i pravnih kriterija za članstvo, a prema poglavljima pravne stečevine EU;
- Koordinacija korištenja programa i inicijativa koje se financiraju iz proračuna EU (programa pomoći EU trećim zemljama te programa i inicijativa EU), kao i programa koje bilateralno financiraju države članice EU;

- Sudjelovanje u pregovorima s tijelima EU vezano uz korištenje programa koji se financiraju iz proračuna EU;
- Izrada strateških dokumenata za korištenje strane pomoći u procesu pristupanja EU, te usklađivanje korištenja programa pomoći EU i država članica EU s potrebama koje proizlaze iz procesa integracije BiH u EU;
- Obavlja i druge poslove iz područja europskih integracija odnosno pristupanja BiH EU i međunarodne suradnje u nadležnosti Vlade Županije, županijskih ministarstava, i drugih tijela županijske uprave.

Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove;

- Vođenje i koordinacija procesa izrade strategije razvitka županije i praćenje njene provedbe, tj. koordinacija u procesu ocjenjivanja i izvještavanja ostvarenja strategije;
- Praćenje dinamike razvitka Županije i priprema analiza i izvještaja;
- Osiguranje usklađenosti proračunskog planiranja i programiranja javnih ulaganja s razvojnim prioritetima definiranim strateškim dokumentima;
- Sudjelovanje u izradi drugih strateških razvojnih dokumenata Županije Zapadnohercegovačke i strategija viših i nižih razina vlasti;
- Koordinacija aktivnosti Vlade, ministarstava, poduzetnika, udruženja, komora, instituta, fakulteta, NVO-a, međunarodnih organizacija, u svezi praćenja razvoja i pokretanja razvojnih inicijativa u Županiji;
- Jačanje ljudskih i institucionalnih kapaciteta županijskih ministarstava i institucija kao i općina u procesu strateškog planiranja i provedbe projekata;
- Vođenje baze razvojnih projekata i koordinacija pripreme projektnih prijedloga koji se financiraju iz programa pomoći Europske unije;
- Praćenje i koordinacija provedbe programa pomoći EU, te sveukupne inozemne pomoći u Županiji, te predlaganje mjera radi unaprjeđenja učinkovitosti korištenja programa za koje je nadležan;
- Usklađivanje korištenja programa pomoći EU s drugim programima tehničke i financijske pomoći otvorenim na korištenje u Županiji;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije.

Ured na početku 2019. godine ima 6 osoba zaposlenih na sljedećim pozicijama:

1. Ravnatelj,
2. Pomoćnik ravnatelja za europske poslove i međunarodnu suradnju,
3. Pomoćnik ravnatelja za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove,
4. Stručni savjetnik za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom,
5. Viši stručni suradnik za europske poslove i međunarodnu suradnju,
6. Viši stručni suradnik za promociju i odnose s javnošću.

Pored stalno zaposlenih osoba u Uredu su angažirane i dvije pripravnice, koje su raspoređene u Ured od Vlade Županije Zapadnohercegovačke u sklopu programa pripravničkog staža.

III. Ciljevi rada

Ciljevi Ureda proizlaze iz djelokruga rada Ureda koji je definiran Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ureda, te se na temelju ciljeva planiraju aktivnosti Ureda i njegovih uposlenika.

Ciljevi Ureda su utemeljeni na analizi potreba u ŽZH koji proizlaze iz Strategije razvitka Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2014.-2020. godine, kao i obveza koje ŽZH ima u procesu europskih integracija, tj. mehanizma koordinacije, Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, programiranja IPA sredstava, te cjelokupne koordinacije procesa europskih integracija unutar ŽZH.

Također, jače pozicioniranje i aktivnije sudjelovanje ŽZH u privlačenju i korištenju sredstava EU i drugih fondova uvelike ovisi o kvalitetnoj i proaktivnoj suradnji, kako unutar BiH tako i na međunarodnom planu, a posebice u kontekstu Europske unije. Stoga je regionalna i međunarodna suradnja nezaobilazno jedan od temelja za definiranje ciljeva rada Ureda.

U tom su kontekstu glavni ciljevi Ureda u 2019. godini sljedeći:

- Proaktivan pristup ŽZH u procesima europskih integracija, a posebice iz perspektive uspostavljenog mehanizma koordinacije, te uloga i obveza koje se pojavljuju pred županijama u procesu europskih integracija;
- Uspostaviti učinkovit sustav upravljanja razvojnim procesima i koordinacije provedbe, praćenja i evaluacije provedbe Strategije razvitka ŽZH, te ukupnih razvojnih procesa u županiji, koji uključuje i izgradnju kapaciteta dionika u ŽZH za pisanje i provedbu projekata i upravljanje razvojem;
- Bolje povezivanje na vodoravnoj i uspravnoj razini tj. između različitih institucija u Županiji, kao i između općina, grada i Županije, te između Županije i privatnog i nevladinog sektora, a u kontekstu razvojnih procesa;
- Uspostavljanje aktivne međunarodne i prekogranične suradnje kako bi se ŽZH pozicionirala izvan BiH i imala aktivnu ulogu u privlačenju inicijativa i projekata u ŽZH.

IV. Planirane aktivnosti

Kako bi se ispunili postavljeni ciljevi, Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije je u 2019. godini planirao provesti brojne aktivnosti koje su podijeljene u tri skupine, te u potpunosti u skladu sa djelokrugom rada Ureda. Detaljan opis aktivnosti je prikazan u nastavku.

A. Upravljanje i koordinacija razvoja u ŽZH

Upravljanje i koordinacija razvoja u ŽZH je jedna od glavnih odgovornosti Ureda. U okviru ove skupine poslova planirane su sljedeće aktivnosti:

1. Formiranje i koordinacija razvojnih tijela u ŽZH

Vlada ŽZH je u prethodnom razdoblju formirala ključna razvojna tijela kao što su Županijski odbor za razvitak za provedbu Strategije razvitka Županije Zapadnohercegovačke, Vijeće za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Županiji Zapadnohercegovačkoj, te je pokrenula proces uspostavljanja sektorskih

odbora za razvoj. U tom kontekstu Ured će u 2019. godinu provoditi sljedeće aktivnosti:

- Koordinacija Županijskog odbora za razvitak za provedbu Strategije razvitka ŽZH,
- Koordinacija Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u ŽZH,
- Koordinacija Razvojnog foruma ŽZH koji će se održavati jednom godišnje s ciljem okupljanja šireg kruga dionika iz ŽZH i razmjene informacija,
- Formiranje i koordinacija Odbora za razvoja turizma ŽZH.

2. Izmjene i dopune Trogodišnjeg Akcijskog plana 2018-2020 za provedbu Strategije razvitka Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2014.-2020.

Ova aktivnost obuhvaća ažuriranje Akcijskog plana 2018-2020 za provedbu Strategije razvitka Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2014.-2020.. imajući u vidu činjenicu da se kroz provedbu Akcijskog plana 2018.-2020. u tijeku 2018. godine, te kroz koordinaciju ŽOR-a došlo do novih aktivnosti i planova koje bi u okviru Trogodišnjeg Akcijskog plana 2018.-2020. donijele neke konkretne izmjene, koje ćemo evidentirati i njima ažurirati postojeći Plan, a ujedno i pripremiti se za sljedeći ciklus strateškog planiranja.

3. Izrada Godišnjeg izvješća o razvoju za 2018.

Ova aktivnost obuhvaća izradu izvješća o provedbi Strategije razvitka Županije Zapadnohercegovačke za prethodnu godinu, kao i praćenje razvojnih trendova u ŽZH kako bi se mjerili učinci rada i aktivnosti, kako javnih institucija tako i cjelokupnog gospodarstva u ŽZH.

4. Izgradnja razvojnih kapaciteta Županije

Ova aktivnost obuhvaća organiziranje i izvođenje niza aktivnosti s ciljem jačanja i izgradnje institucionalnih i ljudskih kapaciteta u ŽZH, te aktualiziranje određenih razvojnih tema, te koordinaciju sa dionicima. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- a. Podršku dionicima na pripremi i provedbi razvojnih projekata;
- b. Obuke o upravljanju projektima;
- c. Izradu i vođenje baze projektnih ideja.

5. Koordinacija i informiranje lokalnih dionika

- a. Organizacija predavanja i info dana na temu EU fondova i različitih programa (programi prekogranične suradnje, Obzor 2020, Europa za građane, Kreativna Europa, COSME i dr.);
- b. Ažuriranje i kontinuiran rad na poboljšanju izgleda i sadržaja interaktivne web stranice Ureda sa svim dostupnim informacijama i alatima u skladu s djelokrugom rada Ureda (www.eui-zh.ba);
- c. Kontinuirano informiranje lokalnih dionika o temama od zajedničkog interesa putem online komunikacije (e-mail);
- d. Organizacija radnih sastanaka sa javnim, privatnim i civilnim sektorom u ŽZH kako bi se što više izgradila sinergija aktivnosti i projekata (grad, općine, službe, privatni sektor, NVO sektor);

- e. Iniciranje uvezivanja kroz iniciranje različitih foruma, okruglih stolova i konferencija što bi trebalo dovesti do pokretanja različitih oblika organiziranja u javnom i privatnom sektoru (okrugli stolovi, konferencije, klasteri);
 - f. Organizacija Konferencije o turizmu u okviru Sajma gospodarstva u Mostaru 2019. godine.
6. Sudjelovanje i koordinacija u procesu izrade strateških planskih dokumenata
- a. Sudjelovanje i koordinacija izrade Strategije razvoja Federacije BiH;
 - b. Koordinacija izrade Plana razvoja turizma ŽZH;
 - c. Iniciranje izrade Strategije privlačenja ulaganja;
 - d. Sudjelovanje u izradi Plana upravljanja otpadom u ŽZH;
 - e. Strategija razvoja obrazovanja ŽZH;
 - f. Strategija razvoja kulturne politike;
 - g. Koordinacija izrade lokalnih razvojnih strategija;
 - h. Priprema Strategije komunikacije Vlade Županije Zapadnohercegovačke.
7. Ostale aktivnosti koje će rezultirati različitim inicijativama koje će biti pokrenute u sklopu prethodno opisanih aktivnosti.

Očekivani rezultat: *Organizirano najmanje 4 seta treninga za upravljanje projektima; Uspostavljen sustav informiranja o EU fondovima koji uključuje info dane, web stranicu, e-mail; Obučeno i pripremljeno najmanje 60 ljudi za EU projekte iz ŽZH; Najmanje 2 sastanka ŽOR; Najmanje 3 sastanka RV; Najmanje 2 sastanka Odbora za razvoj turizama; Najmanje 1 razvojni forum; 1 izvještaj o razvoju usvojen; 1 AP usvojen.*

B. Europske integracije

U okviru ove skupine poslova planirane su sljedeće aktivnosti koje se mogu grupirati u sljedeće skupine:

1. Sudjelovanje u tijelima mehanizma koordinacije i koordinacija poslova koje obavljaju tijela u mehanizmu koordinacije.

Ove se aktivnosti već intenzivno provode i nastaviti će se provoditi u 2019. godini. Ove aktivnosti podrazumijevaju sudjelovanje u radnim skupinama i drugim tijelima u skladu s Odlukom o sustavu koordinacije procesa europskih integracija u BiH, komunikaciju s višim razinama vlasti i drugim organizacijama, kao i horizontalnu komunikaciju i koordinaciju u ŽZH. Aktivnosti između ostalog uključuju:

- Izrada i priprema odgovora na dodatna pitanja iz Upitnika Europske komisije u koordinaciji s imenovanim članovima radnih skupina za europske integracije, te aktivnosti nakon eventualnog dostavljanja mišljenja Europske komisije na zahtjev BiH za članstvo u EU;
- Uspostavljanje mehanizma i potrebnih procedura za usklađivanje zakonodavstava s pravnom stečevinom EU, u okviru uspostavljene koordinacije u ŽZH;

- Koordinacija prevođenja, redakture i lekture relevantnog internog zakonodavstva na jedan od službenih jezika Europske unije te, po potrebi, koordinacija poslova prevođenja, redakture i lekture primarnih i sekundarnih akata zakonodavstva Europske unije na hrvatski jezik;
- Priprema informacija za Vladu o procesu usklađivanja zakonodavstva, te u suradnji s Uredom za zakonodavstvo Vlade ŽZH priprema analize usklađenosti internog zakonodavstva radi predlaganja mjera za usklađivanje zakonodavstva;
- Priprema i ažuriranje pojmovnika terminologije Europske unije na hrvatskom jeziku;

2. Koordinacija procesa programiranja IPA II

Ova aktivnost obuhvaća koordinaciju i praćenje provedbe programa pomoći i suradnje s Europskom unijom s tijelima županijske uprave, te predlaganje mjera radi osiguranja učinkovitog prikupljanja i korištenja programa pomoći i suradnje.

- Sudjelovanje u IPA II odboru;
- Sudjelovanje u sektorskim radnim skupinama Konkurentnost i inovacije i Demokracija i upravljanje u izradi Akcijskih planova 2019-2020;
- Koordinacija sa članovima ostalih sektorskih radnih skupina u izradi Akcijskih planova za 2019-2020.

3. Praćenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju

Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju uspostavljena su tijela koja će nadzirati primjenu i provedbu Sporazuma. Sastav i nadležnosti tih tijela utvrđena su Odlukom o sustavu koordinacije procesa europskih integracija.

- Održavanje sektorskih radionica na temu preporuka sektorskih pododbora;
- Praćenje i implementacija preporuka Odbora i Pododbora za praćenje provedbe obveza iz SSP-a iz nadležnosti, kao i na razini županije u koordinaciji s tijelima županijske uprave;
- Informiranje Vlade o preporukama sektorskih pododbora i upućivanje u rad resornim institucijama u koordinaciji Ureda;
- Prikupljanje potrebnih podataka i priprema materijala za potrebe sastanaka tijela SSP-a (Vijeće, Odbor i Pododbori), potrebnih doprinosa za rad Stalnih izaslanstava u okviru zajedničkih tijela EU i BiH nadležnih za praćenje SSP-a iz nadležnosti i na razini županije u koordinaciji s tijelima županijske uprave.

4. Jačanje kapaciteta u području EU integracija

- U suradnji s drugim nadležnim tijelima županijske uprave utvrđivanje potrebe za obrazovanjem i usavršavanjem u području europskih integracija (vježbenici u EU parlamentu);
- Održavanje obuka (predavanja, seminari, konferencije, tečajevi, kraći stručni boravci u inozemnim institucijama) na temu procesa europskih integracija za članove radnih skupina, usklađivanja domaćeg zakonodavstva s *acquisem*, programiranja sredstava pomoći EU, uloge i funkcije pregovaračkih timova;

- Analiza postojećih kapaciteta za poslove EU integracija u županijskim tijelima uprave te predlaganje mjera za eventualno restrukturiranje organizacije radnih tijela.
5. Podizanje svijesti i upoznavanje s izazovima EU integracija (informiranje)
 - Izdavanje informativnih materijala i publikacija o Europskoj uniji i procesu europskih integracija;
 - Održavanje predavanja/konferencija za širu javnost i/ili ciljane skupine o Europskoj uniji i procesu europskih integracija;
 - Organizacija godišnje konferencije o EU fondovima.
 6. Sudjelovanje na Europskom tjednu regija i gradova u Briselu
 - a. Predstavljanje ŽZH kao regije na događaju u Briselu u partnerstvu sa susjednim županijama iz BiH i RH.
 7. Ostale aktivnosti koje će rezultirati različitim inicijativama koje će biti pokrenute u sklopu prethodno opisanih aktivnosti.

Očekivani rezultati: *Unaprijeđen i pojednostavljen sustav koordinacije za potrebe izvještavanja Europske unije o obvezama iz procesa europskih integracija za proces programiranja, provedbe i praćenja provedbe programe pomoći, za proces usklađivanja zakonodavstva s *acquisem*, te za proces praćenja provedbe obveza iz SSP-a; Pripremljena izvješća za Vladu o provedbi SSP-a o procesu usklađivanja zakonodavstva; Izvršena analiza postojećih kapaciteta za poslove EU integracija u ŽZH; Osnaženi kapaciteti ŽZH za proces EU integracija; Uspostavljen sustav informiranja o EU integracijama, obnovljeno članstvo u AER-u.*

8. *Međunarodna suradnja*

Ova skupina aktivnosti uključuje aktivnosti na promociji i povezivanju ŽZH s regionalnim i međunarodnim partnerima. Naime, ŽZH je već članica određenih regionalnih asocijacija kao što su Jadransko-jonska regija i Institut europskih regija. Isto tako, cilj je povezati ŽZH s različitim organizacijama i institucijama u RH, i Europskoj uniji kako bi se u ŽZH privukle nove inicijative, novi projekti, te kako bi se ŽZH aktivno uključila u međunarodne aktivnosti koje će rezultirati većim brojem projekata i inicijativa, ali i većom prepoznatljivošću i boljim položajem ŽZH u međunarodnom okruženju. Ove će se aktivnosti provoditi sukladno nadležnostima ŽZH. Ove će aktivnosti između ostalog obuhvatiti sljedeće:

1. Aktivno sudjelovanje u postojećim asocijacijama gdje je ŽZH član

Ova aktivnost obuhvaća aktiviranje članstva i aktivno sudjelovanje u radu ovih asocijacija te konzumiranje prava i koristi koja proizlaze iz ovih članstava. ŽZH treba imati proaktivan pristup te se pozicionirati u regionalnom i međunarodnom okruženju kako bi bila lider u ovim procesima u BiH i učvrstila svoju ulogu u procesima suradnje te privukla dodatne inicijative i projekte u ŽZH. Uz to potrebno je obnoviti članstvo u AER-u.

2. Uspostavljanje aktivne suradnje sa županijama i drugim institucijama u RH

Čvrsta i konstruktivna suradnja sa županijama iz Republike Hrvatske, kao punopravne članice EU je od iznimne važnosti za prenošenje znanja, iskustava i povezivanja, te izgradnje partnerstava i mreža putem kojih se mogu privući

dodatne inicijative i projekti u ŽZH. Ova će aktivnost dodatno omogućiti ŽZH pristup informacijama i mrežama, kao i zajedničkim inicijativama sa županijama iz RH.

3. Uspostavljanje aktivne suradnje sa organizacijama iz regije i Europske unije

Ured će kroz različitu komunikaciju uspostaviti suradnju s drugim regijama i organizacijama iz EU i regije kako bi se proširila mreža partnerstava i omogućilo povezivanje institucija, i organizacija iz ŽZH s partnerima i stvorile pretpostavke za sudjelovanje u zajedničkim projektima i inicijativama.

4. Promocija ŽZH kroz sudjelovanje na različitim međunarodnim događajima koji mogu biti od značaja za razvoj ŽZH, što uključuje konferencije, simpozije, okrugle stolove.

Ured će svojim sudjelovanje raditi sustavno promicanje interesa ŽZH, kako bi se ostvarila kvalitetna prezentacija ŽZH imajući u vidu sve gospodarske, znanstvene, turističke i druge potencijale. Zato je potrebno planirati sudjelovanje na ovim događajima, koji mogu rezultirati razvojem suradnje sa različitim institucijama, organizacijama i asocijacijama.

5. Ostale aktivnosti koje će rezultirati različitim inicijativama koje će biti pokrenute u sklopu prethodno opisanih aktivnosti.

Očekivani rezultati: *Uspostavljena partnerstva; Pokrenute nove inicijative.*

9. Interno upravljanje i razvoj

Ova skupina aktivnosti obuhvaća interno upravljanje Uredom i obavljanje svakodnevnih organizacijskih i administrativnih obveza. Također, u ovu skupinu aktivnosti spadaju i aktivnosti na kontinuiranom jačanju kapaciteta i pozicije Ureda i jačanje kapaciteta uposlenih u Uredu. Ove će aktivnosti između ostalog obuhvatiti sljedeće:

1. Javne nabavke sukladno planiranim aktivnostima

Ova aktivnost podrazumijeva javnu nabavku roba i usluga koje će se nabavljati za potrebe provedbe određenih aktivnosti, ali i za potrebe redovitog rada. Pripremiti će se Plan javnih nabavki kojim će se preciznije definirati vrste, vrijednosti i rokovi nabave.

2. Izrada redovitih izvješća i planova

Ove aktivnosti se odnose na izradu redovitih mjesečnih izvješća u kojima će biti prikazane aktivnosti o radu svih djelatnika Ureda tijekom svakog mjeseca, na temelju čega će se raditi godišnje izvješće o radu Ureda.

Pod ovim se također podrazumijeva izrada redovitih izvješća i informacija prema Vladi i ministarstvima koje se odnose na aktivnosti sukladno djelokrugu rada, ali i na administrativne obveze koje proizlaze iz pojedinih zakona.

3. Promocija, komunikacija i odnosi s javnošću Ureda

Ažuriranje Plana komunikacije Ureda kojim su definirana načela, ciljevi i kanali komunikacije, te detaljno razrađene aktivnosti koje se provode u okviru promocije, komunikacije, i odnosa s javnošću Ureda.

U ovom smislu Ured ima interaktivnu web stranicu i profile na društvenim mrežama (LinkedIn i Google+) s ciljem redovnog, brzog i transparentnog informiranja javnosti o svojim aktivnostima u području europskih integracija i upravljanja razvojem. Nadalje, web stranica Ureda je uz informacije koje se usko vežu za aktivnosti Ureda, izvor različitih korisnih informacija, gdje se na temelju svakodnevnog pretraživanja objavljenih javnih poziva u Bosni i Hercegovini, Europi i šire svakodnevno objavljuju javni pozivi i natječaji za dostavljanje projektnih prijedloga, ideja, inicijativa koji su usmjereni na državni, javni i nevladin sektor u Bosni i Hercegovini.

Putem kanala komunikacije Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije će i u budućnosti prezentirati svoje svakodnevne aktivnosti, ostvarivati i uvezivati kontakte i partnere kako na državnom, tako i na europskom i međunarodnom nivou za apliciranje i provedbu projekata od zajedničkog interesa, objavljivati različite dokumente, publikacije, strategije, planove, studije, analize te drugi koristan sadržaj i informacije koje se odnose na proces integracija Bosne i Hercegovine u Europsku uniju i upravljanje razvojem u ŽZH, objavljivati pozive za prezentaciju različitih programa i fondova u Bosni i Hercegovini, ali i na razini Europske unije, pratiti državne, europske i međunarodne pozive za projekte te iste objavljivati kako bi ciljne grupe mogle aplicirati na iste, objavljivati pozive za različite seminare, obuke i predavanja u skladu sa svojim aktivnostima kako bi se ojačali ljudski i institucionalni kapaciteti u ŽZH za pisanje i provedbu projekata, s naglaskom na mlade ljude, koji će značajno doprinijeti intenzivnijem ispunjavanju svih obaveza koje Županija Zapadnohercegovačka treba ispuniti u području europskih integracija, itd.

4. Jačanje kapaciteta Ureda

Ured će kontinuirano raditi na jačanju vlastitih kapaciteta kako bi mogao učinkovito obavljati svoje zadaće i poslove. Ovo podrazumijeva redovito praćenje trendova, novina i sudjelovanje na treninzima, seminarima, obukama od značaja za rad Ureda. Ovdje će se prije svega tražiti mogućnosti sudjelovanja na seminarima koji se organiziraju od strane organizacija i tijela u procesu europskih integracija. Također, vršiti će se redovito interno jačanje kapaciteta kroz rad i razmjenu informacija između zaposlenika. U tom će se kontekstu održavati:

- Redoviti tjedni sastanci osoblja s ciljem izvješća o radu za protekli tjedan i pregleda planiranih aktivnosti za sljedeći tjedan;
- Redoviti mjesečni sastanci osoblja koji će se usmjeriti na rezimiranje proteklog mjeseca, analiziranje problema i uskih grla te razmatranje poboljšanja u radu;
- Redoviti polugodišnji interni seminari osoblja (team building) izvan ureda koji će imati za cilj analizu rada Ureda i pojedinačnih rezultata zaposlenika te pripremu za sljedeće polugodišnje razdoblje.

5. Redovita izobrazba na radnom mjestu

Ovo će se odvijati kroz međusobnu razmjenu iskustva i interna organizacija kratkih tečajeva i predavanja o pojedinačnim temama koje su od interesa za rad Ureda. Ovo će se raditi u vlastitom aranžmanu na način da će se iskustva koje imaju pojedini djelatnici prenositi na druge djelatnike.

Očekivani rezultati: *Ojačani kapaciteti Ureda; Redovito izvršavanje obaveza.*

V. Proračun

Sredstva planirana za provedbu planiranih aktivnosti su dijelom planirana u Proračunu, a dijelom će se osigurati kroz vanjska partnerstva i inicijative. Proračun Ureda za 2019. godinu iznosi

Proračun Ureda za 2019. godinu

Opis stavke		Iznos u KM
1.	Tekući izdaci	298.660
1.1.	Plaće i naknade	198.000
1.1.1.	<i>Bruto plaće</i>	160.000
1.1.2.	<i>Naknade troškova uposlenih</i>	38.0000
1.2.	Doprinosi poslodavaca	16.800
1.2.1.	<i>Doprinosi poslodavaca</i>	16.800
1.3.	Izdaci za materijal i usluge	83.860
1.3.1.	<i>Putni troškovi</i>	18.000
1.3.2.	<i>Izdaci za energiju</i>	7.000
1.3.3.	<i>Izdaci za komunalne usluge</i>	14.460
1.3.4.	<i>Nabavka materijala</i>	4.800
1.3.5.	<i>Izdaci za usluge prijevoza i goriva</i>	4.800
1.3.6.	<i>Unajmljivanje imovine i opreme</i>	2.400
1.3.7.	<i>Izdaci za tekuće održavanje</i>	2.400
1.3.8.	<i>Izdaci za bankarske usluge, osiguranje i tečajne razlike</i>	0
1.3.9.	<i>Ugovorene usluge</i>	30.000
2.	Kapitalni izdaci za nabavku stalnih sredstava	15.000
2.1.	<i>Kapitalni izdaci - nabavka zemljišta</i>	0
2.2.	<i>Kapitalni izdaci - nabavka građevina</i>	0
2.3.	<i>Kapitalni izdaci - nabavka opreme</i>	15.000
2.4.	<i>Kapitalni izdaci - nabavka ostalih stalnih sredstava</i>	0
2.5.	<i>Kapitalni izdaci - nabavka stalnih sredstava u obliku prava</i>	0
2.6.	<i>Kapitalni izdaci - rekonstrukcija</i>	0
TOTAL		313.660

Ravnatelj
Ivan Jurilj