



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
URED VLADE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Broj: 15-162/19
Široki Brijeg, 30. prosinca 2019. godine

PLAN RADA

za 2020. godinu

Široki Brijeg, prosinac 2019.

Sadržaj

I. Uvodni dio.....	3
A. Ustroj Ureda	3
B. Ciljevi rada	4
II. Programski dio	5
A. Upravljanje i koordinacija razvoja u ŽZH.....	5
B. Koordinacija aktivnosti koje proizlaze iz procesa europskih integracija	7
C. Međunarodna suradnja	9
D. Interno upravljanje i razvoj	11
Aneks 1 - Tabelarni prikaz Plana rada Ureda Vlade ŽZH za europske integracije za 2020. godinu.....	13

Na temelju članka 56. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06) i članka 18. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije, broj: 15-10-4/17 od 3. svibnja 2017. godine, ravnatelj Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije dana, donosi:

PLAN RADA za 2020. godinu

I. Uvodni dio

Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije (u daljnjem tekstu: Ured) osnovan je krajem 2016. godine, Uredbom Vlade Županije Zapadnohercegovačke, kao samostalna stručna služba Vlade Županije Zapadnohercegovačke s ciljem ispunjavanja obveza koje se pojavljuju pred Županijom Zapadnohercegovačkom (u daljnjem tekstu: ŽZH) u procesu europskih integracija, uspostavljanja učinkovitog sustava upravljanja razvojnim procesima, te praćenja provedbe Strategije razvitka Županije Zapadnohercegovačke, kao i uspostavljanja aktivne međunarodne i prekogranične suradnje.

Plan rada Ureda za 2020. godinu izrađen je sukladno djelokrugu rada Ureda, kao i analiziranih potreba u ŽZH u smislu upravljanja razvojnim procesima i europskih integracija, te se u tom smislu odnosi na aktivnosti koje proizlaze iz djelokruga rada, postavljenih ciljeva i vlastitih kapaciteta.

A. Ustroj Ureda

Ustroj Ureda uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije. Poslovi i zadaci Ureda obavljaju se u sklopu dvije temeljne ustrojbene jedinice:

Odjel za europske integracije i međunarodnu suradnju;

- Koordinacija i praćenje provedbe Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i drugih ugovornih obveza između Europske unije i Bosne i Hercegovine u nadležnosti Vlade Županije, županijskih ministarstava, i drugih tijela županijske uprave;
- Obavljanje poslova u procesu pregovaranja s EU o pristupanju BiH punopravnom članstvu i sklapanju sporazuma BiH s EU;
- Obavljanje poslova vezano za pružanje stručne potpore tijelima uključenim u proces pristupanja EU u nadležnosti Vlade Županije, županijskih ministarstava, i drugih tijela županijske uprave;
- Obavljanje poslova suradnje s tijelima EU i međunarodnih organizacija i institucija u BiH i inozemstvu u okviru obavljanja poslova iz djelokruga Ureda za EU integracije;
- Koordinacija aktivnosti i praćenje prilagodbe i napretka u ispunjavanju gospodarskih i pravnih kriterija za članstvo, a prema poglavljima pravne stečevine EU;
- Koordinacija korištenja programa i inicijativa koje se financiraju iz proračuna EU (programa pomoći EU trećim zemljama te programa i inicijativa EU), kao i programa koje bilateralno financiraju države članice EU;

- Sudjelovanje u pregovorima s tijelima EU vezano uz korištenje programa koji se financiraju iz proračuna EU;
- Izrada strateških dokumenata za korištenje strane pomoći u procesu pristupanja EU, te usklađivanje korištenja programa pomoći EU i država članica EU s potrebama koje proizlaze iz procesa integracije BiH u EU;
- Obavlja i druge poslove iz područja europskih integracija odnosno pristupanja BiH EU i međunarodne suradnje u nadležnosti Vlade Županije, županijskih ministarstava, i drugih tijela županijske uprave.

Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove;

- Vođenje i koordinacija procesa izrade strategije razvitka županije i praćenje njene provedbe, tj. koordinacija u procesu ocjenjivanja i izvještavanja ostvarenja strategije;
- Praćenje dinamike razvitka Županije i priprema analiza i izvještaja;
- Osiguranje usklađenosti proračunskog planiranja i programiranja javnih ulaganja s razvojnim prioritetima definiranim strateškim dokumentima;
- Sudjelovanje u izradi drugih strateških razvojnih dokumenata Županije Zapadnohercegovačke i strategija viših i nižih razina vlasti;
- Koordinacija aktivnosti Vlade, ministarstava, poduzetnika, udruženja, komora, instituta, fakulteta, NVO-a, međunarodnih organizacija, u svezi praćenja razvoja i pokretanja razvojnih inicijativa u Županiji;
- Jačanje ljudskih i institucionalnih kapaciteta županijskih ministarstava i institucija kao i općina u procesu strateškog planiranja i provedbe projekata;
- Vođenje baze razvojnih projekata i koordinacija pripreme projektnih prijedloga koji se financiraju iz programa pomoći Europske unije;
- Praćenje i koordinacija provedbe programa pomoći EU, te sveukupne inozemne pomoći u Županiji, te predlaganje mjera radi unaprjeđenja učinkovitosti korištenja programa za koje je nadležan;
- Usklađivanje korištenja programa pomoći EU s drugim programima tehničke i financijske pomoći otvorenim na korištenje u Županiji;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije.

Ured na početku 2020. godine ima 6 djelatnika zaposlenih na sljedećim pozicijama:

1. Ravnatelj,
2. Pomoćnik ravnatelja za europske poslove i međunarodnu suradnju,
3. Pomoćnik ravnatelja za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove,
4. Stručni savjetnik za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom,
5. Stručni savjetnik za europske poslove i međunarodnu suradnju,
6. Stručni savjetnik za pravne poslove.

B. Ciljevi rada

Ciljevi Ureda proizlaze iz djelokruga rada Ureda koji je definiran Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ureda, te se na temelju ciljeva planiraju aktivnosti Ureda i njegovih uposlenika.

Ciljevi Ureda su utemeljeni na analizi potreba u ŽZH koji proizlaze iz Strategije razvitka Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2014.-2020. godine, kao i obveza koje ŽZH ima u procesu europskih integracija, tj. mehanizma koordinacije, Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, programiranja IPA sredstava, te cjelokupne koordinacije procesa europskih integracija unutar ŽZH.

Također, jače pozicioniranje i aktivnije sudjelovanje ŽZH u privlačenju i korištenju sredstava EU i drugih fondova uvelike ovisi o kvalitetnoj i proaktivnoj suradnji, kako unutar BiH tako i na međunarodnom planu, a posebice u kontekstu Europske unije. Stoga je regionalna i međunarodna suradnja nezaobilazno jedan od temelja za definiranje ciljeva rada Ureda.

U tom kontekstu glavni ciljevi Ureda u 2020. godini su:

1. **Ojačati sustav upravljanja razvojnim procesima i koordinacije razvojnih procesa u ŽZH.** Ovo podrazumijeva koordinaciju provedbe, praćenje i evaluacije provedbe Strategije razvitka ŽZH, te ukupnih razvojnih procesa u županiji, koji uključuje i izgradnju kapaciteta dionika u ŽZH za pisanje i provedbu projekata i upravljanje razvojem, te koordinaciju između Županije i privatnog i nevladinog sektora, a u kontekstu razvojnih procesa;
2. **Proaktivan pristup ŽZH u procesima europskih integracija.** Ovo podrazumijeva aktivno sudjelovanje u procesima europskih integracije a posebno iz perspektive uspostavljenog mehanizma koordinacije, te uloga i obveza koje se pojavljuju pred županijama u procesu europskih integracija;
3. **Uspostavljanje aktivne međunarodne i prekogranične suradnje.** Ovo podrazumijeva intenzivnu komunikaciju i sudjelovanje u prekograničnim i međunarodnim aktivnostima kako bi se ŽZH pozicionirala izvan BiH i imala aktivnu ulogu u privlačenju inicijativa i projekata u ŽZH.
4. **Učinkovit i prepoznatljiv Ureda.** Ovo podrazumijeva razvoj Ureda kao profesionalnog, kredibilnog i učinkovitog tijela uprave, koji će svojim ponašanjem, radom i rezultatima izgraditi povjerenje zajednice.

II. Programski dio

Kako bi se ispunili postavljeni ciljevi, Ured je u 2020. godini planirao provesti aktivnosti koje su podijeljene u tri skupine, te u potpunosti u skladu s djelokrugom rada Ureda. Detaljan opis aktivnosti je prikazan u nastavku.

A. Upravljanje i koordinacija razvoja u ŽZH

Upravljanje i koordinacija razvoja u ŽZH je jedna od glavnih odgovornosti Ureda. U okviru ove skupine poslova planirane su sljedeće aktivnosti:

1. Koordinacija razvojnih tijela u ŽZH

U ŽZH su formirana tri razvojna tijela: Županijski odbor za razvoj, Vijeće za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u Županiji Zapadnohercegovačkoj, te Odbor za razvoj turizma Županije Zapadnohercegovačke.

U 2020. godini Ured će nastaviti sa aktivnostima vezanim za razvojna tijela kao što su sljedeće:

- Formiranje i koordinacija novog saziva Županijskog odbora za razvoj. Novi saziv Županijskog odbora za razvoj će se formirati za potrebe izrade i praćenja nove Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2021-2027 (u daljnjem tekstu: Strategija razvoja ŽZH). Rad odbora uglavnom će se odnositi na izradu Strategije razvoja ŽZH, te praćenja i koordinacije razvojnih aktivnosti i projekata.
- Redoviti i tematski sastanci Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem u ŽZH s ciljem koordinacije razvojnih aktivnosti u ŽZH na razini donositelja odluka, te izrada Strategije razvoja ŽZH.
- Redoviti i tematski sastanci Odbora za razvoj turizma ŽZH s ciljem praćenja provedbe Strategije razvoja turizma ŽZH i stvaranja što boljih preduvjeta za razvoj turističke infrastrukture, smještajnih kapaciteta, kao i ugostiteljskih usluga na području ŽZH i promocije ŽZH.
- Organizacija Razvojnog foruma ŽZH na temu koja će se definirati kroz godinu, a sukladno aktualnom stanju.

2. Izrada Godišnjeg izvješća o razvoju za 2019.

Ova aktivnost obuhvaća izradu izvješća o provedbi Strategije razvitka Županije Zapadnohercegovačke za prethodnu godinu, kao i praćenje razvojnih trendova u ŽZH kako bi se mjerili učinci rada i aktivnosti javnih institucija te cjelokupnog gospodarstva u ŽZH. Ova aktivnost podrazumijeva prikupljanje potrebnih podataka i informacija putem relevantnih alata, ali i javnih baza podataka od Federalnog zavoda za programiranje razvoja i Federalnog zavoda za statistiku, kao i od PortfolioIntelligence-poslovne analitike sa sadržajem.

3. Izrada Strategije razvoja ŽZH

Ova aktivnost obuhvatiti će vođenje procesa izrade Strategije razvoja ŽZH, a što će minimalno obuhvaćati sljedeće aktivnosti:

- Prikupljanje podataka i analiza stanja;
- Izrada vizije, strateških ciljeva, prioriteta i razvojnih mjera;
- Prikupljanje razvojnih projekata i programiranje.

4. Izrada trogodišnjeg akcijskog plana 2021-2023

Ova aktivnost obuhvaća izradu trogodišnjeg akcijskog plana za Strategiju razvoja ŽZH i to za razdoblje 2021-2023. Ova će se aktivnost provoditi u drugoj fazi izrade Strategije razvoja ŽZH.

5. Izgradnja razvojnih kapaciteta Županije

Kroz ovu aktivnost obuhvatit će se organiziranje i izvođenje niza aktivnosti s ciljem jačanja i izgradnje institucionalnih i ljudskih kapaciteta u ŽZH, te aktualiziranje određenih razvojnih tema i koordinaciju sa dionicima. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Podrška dionicima na pripremi i provedbi razvojnih projekata;
- Obuke o upravljanju projektima;
- Izrada i vođenje baze projektnih ideja.

6. Koordinacija i informiranje lokalnih dionika

- Organizacija predavanja i info dana na temu EU fondova i različitih programa (programi prekogranične suradnje, Obzor 2020, Europa za građane, Kreativna Europa, COSME i dr.). Ova će se aktivnost organizirati po potrebi i uzimajući u obzir aktualne pozive i događaje;
- Ažuriranje i kontinuiran rad na poboljšanju izgleda i sadržaja interaktivne web stranice Ureda sa svim dostupnim informacijama i alatima u skladu s djelokrugom rada Ureda (www.eui-zzh.ba);
- Kontinuirano informiranje lokalnih dionika o temama od zajedničkog interesa putem online komunikacije (e-mail);
- Organizacija radnih sastanaka s javnim, privatnim i civilnim sektorom u ŽZH kako bi se što više izgradila sinergija aktivnosti i projekata (grad, općine, službe, privatni sektor, NVO sektor);
- Iniciranje uvezivanja kroz iniciranje različitih foruma, okruglih stolova i konferencija što bi trebalo dovesti do pokretanja različitih oblika organiziranja u javnom i privatnom sektoru (okrugli stolovi, konferencije, klasteri);

7. Sudjelovanje i koordinacija u procesu izrade strateških planskih dokumenata drugih resora i drugih razina vlasti

- Sudjelovanje i koordinacija izrade Strategije razvoja Federacije BiH;
- Sudjelovanje u izradi Plana upravljanja otpadom u ŽZH;
- Sudjelovanje u izradi Strategija razvoja obrazovanja ŽZH;
- Priprema Strategije komunikacije Vlade ŽZH,
- Sudjelovanje u izradi drugih strateških dokumenata.

8. Ostale aktivnosti koje će rezultirati različitim inicijativama koje će biti pokrenute u sklopu prethodno opisanih aktivnosti.

Očekivani rezultat: *Organizirano najmanje 4 seta treninga za upravljanje projektima; Uspostavljen sustav informiranja o EU fondovima koji uključuje info dane, web stranicu, e-mail; Obučeno i pripremljeno najmanje 30 ljudi za EU projekte iz ŽZH; Najmanje 2 sastanka ŽOR; Najmanje 3 sastanka RV; Najmanje 2 sastanka Odbora za razvoj turizama ŽZH; Najmanje 1 razvojni forum; 1 izvještaj o razvoju usvojen; 1 AP usvojen.*

B. Koordinacija aktivnosti koje proizlaze iz procesa europskih integracija

U okviru ove skupine poslova planirane su sljedeće aktivnosti koje se mogu grupirati u sljedeće skupine:

1. Sudjelovanje u tijelima mehanizma koordinacije i koordinacija poslova koje obavljaju tijela u mehanizmu koordinacije.

Ove aktivnosti se kontinuirano provode sukladno obvezama i potrebama u procesu europskih integracija u BiH i nastaviti će se provoditi u 2020. godini. Ove aktivnosti podrazumijevaju sudjelovanje u radnim skupinama za europske integracije i drugim tijelima u skladu s Odlukom o sustavu koordinacije procesa europskih integracija u BiH,

komunikaciju s višim razinama vlasti i drugim organizacijama, kao i horizontalnu komunikaciju i koordinaciju u ŽZH. Aktivnosti između ostalog uključuju:

- Kontinuirano sudjelovanje u tijelima mehanizma koordinacije i koordinacija provedbe aktivnosti sukladno obvezama iz procesa europskih integracija na razini BiH;
- Koordinacija aktivnosti (Akcijski plan) izrade mjera za realizaciju preporuka iz Mišljenja i Analitičkog izvješća Europske komisije u suradnji s relevantnim nadležnim tijelima uprave;
- Koordinacija aktivnosti izrade godišnjeg Priloga institucija BiH za redovito godišnje izvješće o BiH u procesu europskih integracija;
- Koordinacija izrade mjera za realizaciju preporuka EK iz Izvješća o (napretku) BiH;
- Priprema prijedloga odluke Vlade ŽZH o sustavu usklađivanja zakonodavstva ŽZH s pravnom stečevinom EU;
- Koordinacija prevođenja, redakture i lekture relevantnog internog zakonodavstva na jedan od službenih jezika Europske unije te, po potrebi, koordinacija poslova prevođenja, redakture i lekture primarnih i sekundarnih akata zakonodavstva Europske unije na hrvatski jezik;

2. Koordinacija procesa programiranja Instrumenta pretpristupne pomoći

Ova aktivnost obuhvaća koordinaciju i praćenje provedbe programa pomoći i suradnje s Europskom unijom s tijelima županijske uprave, te predlaganje mjera radi osiguranja učinkovitog prikupljanja i korištenja programa pomoći i suradnje.

- Sudjelovanje u radu IPA Odbora i priprema za proces programiranja IPA III;
- Sudjelovanje u sektorskim radnim skupinama Konkurentnost i inovacije i Demokracija i upravljanje u izradi Akcijskih planova;
- Koordinacija sa članovima ostalih sektorskih radnih skupina u izradi Akcijskih planova.
- Suradnja i koordinacija s UNDP-om na projektu Agri4Rural koji se provodi temeljem AD 2018-Potpore poljoprivredi i ruralni razvoj, sigurnosti hrane, veterinarstvu i fitosanitarnim standardima.

3. Praćenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju

Sporazumom o stabilizaciji i pridruživanju uspostavljena su tijela koja će nadzirati primjenu i provedbu Sporazuma. Sastav i nadležnosti tih tijela utvrđena su Odlukom o sustavu koordinacije procesa europskih integracija.

- Priprema doprinosa nadležnih županijskih tijela za potrebe održavanja godišnjih sastanaka EU-BiH tijela za primjenu i provedbu SSP-a te sudjelovanje na tim sastancima;
- Praćenje i implementacija preporuka Odbora i Pododbora za praćenje provedbe obveza iz SSP-a kroz izradu Plana implementacije iz nadležnosti i na razini županije u koordinaciji s tijelima županijske uprave;

- Prikupljanje potrebnih podataka i priprema materijala za potrebe sastanaka tijela SSP-a (Vijeće, Odbor i Pododbori), potrebnih doprinosa za rad Stalnih izaslanstava u okviru zajedničkih tijela EU i BiH nadležnih za praćenje SSP-a iz nadležnosti i na razini županije u koordinaciji s tijelima županijske uprave.
4. Jačanje kapaciteta i podizanje svijesti u području EU integracija
- Održavanje obuka za predstavnike županijskih tijela uprave i koordinacije na temu usklađivanja domaćeg zakonodavstva s *acquisem* i programiranja sredstava pomoći EU;
 - Održavanje tematskih obuka/predavanja za predstavnike županijskih tijela uprave i koordinacije sukladno preporukama EK (Prioriteti EK iz Analitičkog mišljenja, SSP-tijela, Izvješće o napretku BiH, itd.);
 - Održavanje predavanja/obuka za ostale ciljne skupine (privatni sektor, učenici/studenti, civilno društvo i ostali) na teme iz procesa europskih integracija i upravljanja projektnim ciklusom;
 - Organizacija godišnje konferencije o EU fondovima.
5. Ostale aktivnosti koje će rezultirati različitim inicijativama koje će biti pokrenute u sklopu prethodno opisanih aktivnosti.

Očekivani rezultati: *Izrađen prijedlog sustava usklađivanja zakonodavstva ŽZH s pravnom stečevinom EU; Izrađen Plan obuka za 2020. godinu; Održane najmanje 2 obuke za predstavnike javnog sektora; Održana najmanje 2 predavanja/događaja ostale ciljne skupine; Uspostavljen sustav informiranja o EU integracijama; obnovljeno članstvo u AER-u.*

C. Međunarodna suradnja

Ova skupina aktivnosti uključuje aktivnosti na promociji i povezivanju ŽZH s regionalnim i međunarodnim partnerima. Naime, ŽZH je već članica određenih regionalnih asocijacija kao što su Jadransko-jonska regija i Institut europskih regija. Isto tako, cilj je povezati ŽZH s različitim organizacijama i institucijama u RH, i Europskoj uniji kako bi se u ŽZH privukle nove inicijative, novi projekti, te kako bi se ŽZH aktivno uključila u međunarodne aktivnosti koje će rezultirati većim brojem projekata i inicijativa, ali i većom prepoznatljivošću i boljim položajem ŽZH u međunarodnom okruženju. Ove će se aktivnosti provoditi sukladno nadležnostima ŽZH. One će, između ostalog, obuhvatiti sljedeće:

1. Aktivno sudjelovanje u postojećim asocijacijama gdje je ŽZH član

Ova aktivnost obuhvaća aktiviranje članstva i aktivno sudjelovanje u radu ovih asocijacija te konzumiranje prava i koristi koja proizlaze iz ovih članstava ŽZH treba imati proaktivan pristup te se pozicionirati u regionalnom i međunarodnom okruženju kako bi bila lider u ovim procesima u BiH i učvrstila svoju ulogu u procesima suradnje te privukla dodatne inicijative i projekte u ŽZH. Uz to potrebno je obnoviti članstvo u AER-u.

2. Uspostavljanje aktivne suradnje sa županijama i drugim institucijama u RH

Čvrsta i konstruktivna suradnja sa županijama iz Republike Hrvatske, kao punopravne članice EU je od iznimne važnosti za prenošenje znanja, iskustava i povezivanja, te izgradnje partnerstava i mreža putem kojih se mogu privući dodatne inicijative i projekti u

ŽZH. Ova će aktivnost dodatno omogućiti ŽZH pristup informacijama i mrežama, kao i zajedničkim inicijativama sa županijama iz RH.

3. Uspostavljanje aktivne suradnje sa organizacijama iz regije i Europske unije

Ured će kroz različitu komunikaciju uspostaviti suradnju s drugim regijama i organizacijama iz EU i regije kako bi se proširila mreža partnerstava i omogućilo povezivanje institucija i organizacija iz ŽZH s partnerima i stvorile pretpostavke za sudjelovanje u zajedničkim projektima i inicijativama. Ovo uključuje prekogranične programe suradnje, te bilaterlane i multilaterlane programe suradnje (CBC BiH-MNE, INTERREG CRO-BiH-MNE, INTERREG DANUBE, INTERREG MEDITERAN, INTERREG ADRIAN, i dr.)

4. Promocija ŽZH kroz sudjelovanje na različitim međunarodnim događajima koji mogu biti od značaja za razvoj ŽZH, što uključuje konferencije, simpozije, okrugle stolove.

Ured će svojim sudjelovanjem raditi sustavno promicanje interesa ŽZH, kako bi se ostvarila kvalitetna prezentacija ŽZH imajući u vidu sve gospodarske, znanstvene, turističke i druge potencijale. Zato je potrebno planirati sudjelovanje na ovim događajima, koji mogu rezultirati razvojem suradnje sa različitim institucijama, organizacijama i asocijacijama.

5. Provedba prekograničnog razvojnog projekta: Biciklističke rute za unapređenje prirodne i kulturne baštine Hercegovine i Crne Gore - „CyclingRural”

U okviru ovog seta aktivnosti Ured će provoditi projekte koji su odobreni, u prethodnoj godini i čija se eventualno odobravanje očekuje u 2020. godini. Ured je nositelj provedbe projekta „Cycling Rural“ odobrenog u okviru drugog poziva za projekte u sklopu Programa prekogranične suradnje BiH-Crna Gora (IPA II-CBC BiH-MNE 2014-2020). Partneri na projektu su Gradovi Široki Brijeg i Ljubuški, Općine Posušje i Grude te Turistička organizacija Herceg Novi iz Crne Gore. U okviru projekta provodit će se sljedeće skupine aktivnosti:

- Zajedničko upravljanje, koordinacija i umrežavanje
 - Uspostavljanje upravljačke strukture projekta
 - Uvodni zajednički prekogranični sastanak
 - Koordinacija projektnih aktivnosti
 - Organiziranje prekograničnog outdoor turističkog foruma
- Umrežavanje baštine u biciklističke rute i infrastrukturno uređenje i opremanje ruta
 - Mapiranje i opremanje mreže biciklističkih staza baštine Zapadne Hercegovine i Herceg Novog
 - Uređenje/čišćenje lokalnih cesta i staza uzduž identificiranih biciklističkih staza u oba prekogranična područja;
 - Postavljanje znakova i tabli uz ceste
 - Organizirat će se po 3 radionice na temu ruralnog, outdoor i biciklističkog turizma u Županiji Zapadnohercegovačkoj i u Crnoj Gori
- Razvoj Bike Friendly koncepta i izgradnja kapaciteta lokalnih dionika za bavljenje turizmom

- Organizacija radionica o outdoor i ruralnom turizmu s posebnim naglaskom na biciklizam te kulturnu i prirodnu baštinu
 - Certificiranje odabranih korisnika sa Bike friendly standardom (Certificiranje najmanje 20 objekata kao Bike friendly u Županiji Zapadnohercegovačkoj)
 - Nabavka bicikla za promociju biciklizma (nabavljeno i dodijeljeno najmanje 25 bicikla lokalnim klubovima)
 - Obučavanje biciklističkih turističkih vodiča (Obučavanje i certificiranje biciklističkih turističkih vodiča, najmanje 20 osoba iz obje prekogranične regije)
 - Promocija nove turističke ponude
 - Dizajn i tisak publikacija i tabli
 - Snimanje kratkih promotivnih videa
 - Promocija ruralnog biciklizma putem društvenih mreža
 - Organizacija promotivnih događanja
 - Organizacija završnog promotivnog događaja
 - Medijska kampanja s ciljem promocije novog brenda CYCLING RURAL
6. Ostale aktivnosti koje će rezultirati različitim inicijativama koje će biti pokrenute u sklopu prethodno opisanih aktivnosti.

Očekivani rezultati: *Uspostavljena nova partnerstva i inicijative; Pokrenute nove inicijative, Učinkovita provedba projekta Cycling Rural.*

D. Interno upravljanje i razvoj

Ova skupina aktivnosti obuhvaća interno upravljanje Uredom i obavljanje svakodnevnih organizacijskih i administrativnih obveza. Također, u ovu skupinu aktivnosti spadaju i aktivnosti na kontinuiranom jačanju kapaciteta i pozicije Ureda i jačanje kapaciteta uposlenih u Uredu. Ove će aktivnosti, između ostalog, obuhvatiti sljedeće:

1. Javne nabavke sukladno planiranim aktivnostima

Ova aktivnost podrazumijeva javnu nabavku roba i usluga koje će se nabavljati za potrebe provedbe određenih aktivnosti, ali i za potrebe redovitog rada. Pripremiti će se Plan javnih nabavki kojim će se preciznije definirati vrste, vrijednosti i rokovi nabave.

2. Izrada redovitih izvješća i planova

Ove aktivnosti se odnose na izradu redovitih mjesečnih izvješća u kojima će biti prikazane aktivnosti o radu svih djelatnika Ureda tijekom svakog mjeseca, na temelju čega će se raditi godišnje izvješće o radu Ureda.

Pod ovim se također podrazumijeva izrada redovitih izvješća i informacija prema Vladi i ministarstvima koje se odnose na aktivnosti sukladno djelokrugu rada, ali i na administrativne obveze koje proizlaze iz pojedinih zakona.

3. Izrada Plana integriteta u kontekstu borbe protiv korupcije

Ova aktivnost provodi se u kontekstu županijske strategije za sprječavanje korupcije te podrazumijeva procjenu rizika od koruptivnih radnji u okviru svakog radnog mjesta

unutar Ureda i izradu odgovarajućih mjera za svaki procijenjeni rizik, kao i praćenje realizacije navedenih mjera.

4. Promocija, komunikacija i odnosi s javnošću Ureda

Ažuriranje Plana komunikacije Ureda kojim su definirana načela, ciljevi i kanali komunikacije, te detaljno razrađene aktivnosti koje se provode u okviru promocije, komunikacije, i odnosa s javnošću Ureda.

5. Jačanje kapaciteta Ureda

Ured će kontinuirano raditi na jačanju vlastitih kapaciteta kako bi mogao učinkovito obavljati svoje zadaće i poslove. Ovo podrazumijeva redovito praćenje trendova, novina i sudjelovanje na treninzima, seminarima, obukama od značaja za rad Ureda. Ovdje će se prije svega tražiti mogućnosti sudjelovanja na seminarima koji se organiziraju od strane organizacija i tijela u procesu europskih integracija. Također, vršiti će se redovito interno jačanje kapaciteta kroz rad i razmjenu informacija između zaposlenika. U tom će se kontekstu održavati:

- Redoviti tjedni sastanci osoblja s ciljem izvješća o radu za protekli tjedan i pregleda planiranih aktivnosti za sljedeći tjedan;
- Redoviti mjesečni sastanci osoblja koji će se usmjeriti na rezimiranje proteklog mjeseca, analiziranje problema i uskih grla te razmatranje poboljšanja u radu;
- Redoviti polugodišnji interni seminari osoblja (teambuilding) izvan Ureda koji će imati za cilj analizu rada Ureda i pojedinačnih rezultata zaposlenika te pripremu za sljedeće polugodišnje razdoblje.

6. Redovita izobrazba na radnom mjestu

Ovo će se odvijati kroz međusobnu razmjenu iskustva i interna organizacija kratkih tečajeva i predavanja o pojedinačnim temama koje su od interesa za rad Ureda. Ovo će se raditi u vlastitom aranžmanu na način da će se iskustva koje imaju pojedini djelatnici prenositi na druge djelatnike.

Očekivani rezultati: *Ojačani kapaciteti Ureda; Redovito izvršavanje obveza.*

Aneks 1 - Tabela prikaz Plana rada Ureda Vlade ŽZH za europske integracije za 2020. godinu

Ciljevi rada	Naziv aktivnosti	Odgovorna ustrojbenja jedinica	Rok izvršenja	Rezultat
1. Ojačati sustav upravljanja razvojnim procesima i koordinacije razvojnih procesa u ŽZH.	1. Upravljanje i koordinacija razvoja u ŽZH			
	1.1. Koordinacija razvojnih tijela u ŽZH	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove	Kontinuirano	Organizirano najmanje 2 sastanka ŽOR; Najmanje 3 sastanka RV; Najmanje 2 sastanka Odbora za razvoj turizama; Najmanje 1 razvojni forum.
	1.2. Izrada Godišnjeg izvješća o razvoju za 2019.	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove	2. tromjesečje	Usvojen Izvještaj o razvoju za 2019.godinu
	1.3. Izrada Strategije razvoja 2021-2027	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove	4. tromjesečje	Formiran ŽOR s novim članovima, prikupljeni podatci za Analizu stanja
	1.4. Izrada trogodišnjeg akcijskog plana 2021-2023	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove	4. tromjesečje	Izrađen i usvojen Trogodišnji Akcijski plan za razdoblje 2021-2023
	1.5. Izgradnja razvojnih kapaciteta Županije	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove	Kontinuirano	Organizirano najmanje 4 seta treninga za upravljanje projektima; 30 ljudi za EU projekte iz ŽZH
	1.6. Koordinacija i informiranje lokalnih dionika	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove	Kontinuirano	Uspostavljen sustav informiranja o EU fondovima koji uključuje info dane, web stranicu,e-mail;

	1.7. Sudjelovanje i koordinacija u procesu izrade strateških planskih dokumenata drugih resora i drugih razina vlasti	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove	Kontinuirano	Interaktivni pristup u procesima izrade strateških planskih dokumenata drugih resora i drugih razina vlasti (Strategije razvoja Federacije BiH; Plana upravljanja otpadom u ŽZH; Strategije razvoja obrazovanja ŽZH; Strategije komunikacije Vlade ŽZH)
	1.8. Ostale aktivnosti koje će rezultirati različitim inicijativama koje će biti pokrenute u sklopu prethodno opisanih aktivnosti	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove	Kontinuirano	Uspostavljena nova partnerstva i inicijative; Pokrenute nove inicijative
2. Proaktivan pristup ŽZH u procesima europskih integracija.	2. Koordinacija aktivnosti koje proizlaze iz procesa europskih integracija			
	2.1. Sudjelovanje u tijelima mehanizma koordinacije i koordinacije poslova koje obavljaju tijela u mehanizmu koordinacije	Odjel za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Održana najmanje 2 sastanka članova radnih skupina za europske integracije odnosno uspostavljene koordinacije za europske integracije
	2.2. Koordinacija procesa programiranja Instrumenta pretpristupne pomoći	Odjel za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Izrađeni nacrti planskih dokumenata u procesu programiranja IPA-e; redovita komunikacija s članovima koordinacije kroz najmanje 2

			sastanka uključujući i komunikaciju putem emaila
2.3. Praćenje sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju	Odjel za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Sudjelovanje na sastancima zajedničkih tijela za praćenje primjene SSP-a; integriranje obveza iz SSP-a u planske i strateške dokumente županije
2.4. Jačanje kapaciteta i podizanje svijesti u području EU integracija	Odjel za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Održana najmanje 4 seminara/obuke na različite teme iz EU integracija; održana konferencija o EU fondovima
2.5. Ostale aktivnosti koje će rezultirati različitim inicijativama koje će biti pokrenute u sklopu prethodno opisanih aktivnosti	Odjel za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Ojačana i diversificirana kvalitetna turistička ponuda u prekograničnim regijama Crne Gore i Hercegovine. Razvijena i promovirana biciklistička-cycling i Outdoor turistička ponuda u specifičnim ruralnim područjima prekograničnih regija kao i njezina integracija u cjelokupnu turističku ponudu Jadranskog zaleđa, odnosno postignuta povezanost općina i gradova kroz biciklističke staze te integriranje kulturne i prirodne baštine u

				jedinstveni turistički proizvod.
<p style="text-align: center;">3. Uspostavljanje aktivne međunarodne i prekogranične suradnje.</p>	3. Međunarodna suradnja			
	3.1. Aktivno sudjelovanje u postojećim asocijacijama gdje je ŽZH član	Odjel za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Obnovljeno članstvo u AER-u; privučene nove inicijative i/ili projekti
	3.2. Uspostavljanje aktivne suradnje sa županijama i drugim institucijama u RH	Odjel za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Uspostavljena nova partnerstva s ciljem razmjene informacija i povezivanja za nove projekte i inicijative
	3.3. Uspostavljanje aktivne suradnje sa organizacijama iz regije i Europske unije	Odjel za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Uspostavljena partnerstva, pokrenute nove inicijative
	3.4. Promocija ŽZH kroz sudjelovanje na različitim međunarodnim događajima koji mogu biti od značaja za razvoj ŽZH, što uključuje konferencije, simpozije, okrugle stolove	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove/ Odjel za europske integracije i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Promovirana ŽZH na barem jednom sajmu. Aktivno sudjelovala na najmanje jednoj međunarodnoj konferenciji.
	3.5. Provedba razvojnih projekata Biciklističke rute za unapređenje prirodne i kulturne baštine Bosne i Hercegovine	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove	Kontinuirano	Izrađen Plan Biciklističkih staza u ŽZH kao i organizirane radionice za edukaciju potencijalnih dionika u cikloturizmu.
	3.6. Ostale aktivnosti koje će rezultirati različitim inicijativama koje će biti pokrenute u sklopu	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove/ Odjel za europske	Kontinuirano	Pokrenute nove inicijative i partnerstva za razvojne projekte koji se dotiču prioriternih sfera okoliša, turizma,

	prethodno opisanih aktivnosti	integracije i međunarodnu suradnju		te energetske učinkovitosti...
4. Učinkovit i prepoznatljiv Ured za europske integracije.	4. Interno upravljanje i razvoj			
	4.1. Javne nabavke sukladno planiranim aktivnostima	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove	Kontinuirano	Urađene javne nabave sukladno Zakonu o javnim nabavama; Urađene javne nabave sukladno PRAG-u za projekt CYCLING RURAL
	4.2. Izrada redovitih izvješća i planova	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove/ Odjel za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Izrada mjesečnih izvješća za djelatnike ureda; Izrada godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg plana rada
	4.3. Izrada Plana integriteta u kontekstu borbe protiv korupcije	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove/ Odjel za europske integracije i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Izrađen i objavljen na Web stranici Ureda Plan integriteta u kontekstu borbe protiv korupcije
	4.4. Promocija, komunikacija i odnosi s javnošću	Odjel za europske integracije i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Usvojen Plan komunikacija Ureda; provedba aktivnosti komunikacije i odnosa s javnošću
	4.5. Jačanje kapaciteta Ureda	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće	Kontinuirano	Individualne i grupne edukacije djelatnika za nove sadržaje od strane

		poslove/ Odjel za europske integracije i međunarodnu suradnju		specijaliziranih stručnjaka za određena područja
	4.6. Redovita izobrazba na radnom mjestu	Odjel za planiranje razvitka i upravljanje razvitkom i opće poslove/ Odjel za europske integracije i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zajednički sastanci i interna organizacija kratkih tečajeva i predavanja o pojedinačnim temama koje su od interesa za rad Ureda

Ravnatelj
Ivan Jurilj