

Na temelju članka 56. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06 i 6/20), a u svezi članka 5. Odluke o metodologiji izrade i donošenja Plana i programa rada i izvješća o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke i županijskih tijela („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 21/21) Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije izrađuje:

**PROGRAM RADA  
UREDA VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE  
ZA EUROPSKE INTEGRACIJE  
ZA 2024. GODINU**

**I - UVODNI DIO**

Program rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije za 2024. godinu, sadrži poslove i zadatke koji predstavljaju osnovne nadležnosti ovog Ureda, a proizlaze iz Uredbe o Uredu Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije i Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj. Isto tako Program rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije za 2024. godinu je izrađen sukladno djelokrugu rada Ureda, kao i analiziranih potreba u Županiji Zapadnohercegovačkoj u smislu upravljanja razvojnim procesima i europskim integracijama, te se u tom smislu odnosi na aktivnosti koje proizlaze iz djelokruga rada, postavljenih ciljeva i vlastitih kapaciteta.

Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije osnovan je krajem 2016. godine Uredbom Vlade Županije Zapadnohercegovačke kao samostalna stručna služba Vlade Županije Zapadnohercegovačke s ciljem ispunjavanja obveza koje se pojavljuju pred Županimom Zapadnohercegovačkom u procesu europskih integracija, uspostavljanja učinkovitog sustava upravljanja razvojnim procesima, te praćenja provedbe Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke, kao i uspostavljanja aktivne međunarodne i prekogranične suradnje.

Temeljem Uredbe o osnivanju Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije (u daljnjem tekstu: Ured) definirao je viziju, misiju i ciljeve svog djelovanja za sljedeće trogodišnje razdoblje, koji služe kao temelj za definiranje njegovih aktivnosti.

**Vizija** Ureda je biti dinamičan, fleksibilan, proaktivan i agiln Ured koji teži da Županija Zapadnohercegovačka bude predvodnik u razvojnim procesima i procesima europskih integracija.

**Misija** Ureda je stvaranje poticajnog okruženja u Županiji Zapadnohercegovačkoj za učinkovito ispunjavanje obveza koje se pojavljuju pred Županimom Zapadnohercegovačkom u procesu europskih integracija, uspostavljanje učinkovitog sustava planiranja i upravljanja razvojem i uspostavljanje proaktivne međunarodne i prekogranične suradnje.

**Strateški ciljevi** Ureda su:

1. Učinkovita uspravna i vodoravna koordinacija unutar i izvan Županije Zapadnohercegovačke u provedbi Strategije razvoja te procesima europskih integracija, što uključuje javni, privatni i nevladin sektor te akademsku zajednicu.
2. Snažni apsorpcijski kapaciteti u Županiji Zapadnohercegovačkoj za provedbu razvojnih projekata.

3. Prepoznatljiva Županija Zapadnohercegovačka na lokanoj, regionalnoj i međunarodnoj razini.

Ustroj Ureda uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije. Poslovi i zadaci Ureda obavljaju se u sklopu dvije temeljne ustrojbene jedinice:

**Odjel za razvoj i opće poslove** - U djelokrug rada ovog Odjela spadaju sljedeći poslovi:

- koordinacija pripreme strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke i koordinacija provedbe strategije koja obuhvaća praćenje i izvještavanje o provedbi s utvrđenim sustavom pokazatelja uključujući vođenje baza podataka za praćenje provedbe strategije te priprema analiza i izvještaja,
- sudjelovanje u izradi strateško planskih dokumenata nižih i viših razina vlasti,
- sudjelovanje u izradi sektorskih strategija Županije i koordinacija sa strategijom razvoja Županije,
- pripremanje smjernica Vlade Županije za trogodišnje planiranje rada s pripadajućim akcijskim planom,
- osiguranje usklađenosti proračunskog planiranja i programa javnih ulaganja s razvojnim prioritetima definiranim u strateškim dokumentima Županije,
- koordinacija pripreme i provedba projekata definiranih u strateškim dokumentima Županije te razvoj i provedba instrumenata potpore razvojnim aktivnostima Županije,
- koordinacija uključivanja jedinica lokalne samouprave u proces razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Županiji,
- koordinacija programa pomoći EU kroz sudjelovanje u planiranju, dodjeli i praćenju provođenja programa pomoći EU iz nadležnosti Vlade Županije,
- usklađivanje korištenja programa pomoći EU s drugim programima tehničke i financijske pomoći otvorenim na korištenje u Županiji,
- iniciranje suradnje sa nevladinim sektorom i drugim institucijama važnim za ukupni razvoj Županije u nadležnosti Vlade Županije, županijskih ministarstava i drugih tijela županijske uprave,
- izrada informacija, stručnih analiza i drugih materijala u procesu razvojnog planiranja i upravljanja razvojem iz nadležnosti Vlade Županije,
- vođenje baze podataka za praćenje napretka Županije u procesu upravljanja i planiranja razvojem što uključuje baze razvojnih projekata, eksperata, obuka i ostalo,
- podizanje svijesti i informiranje stanovništva, izgradnja i jačanje kapaciteta u Županiji u segmentu upravljanja i planiranja razvojem kroz organizaciju treninga, seminara, obuka, prezentacija, konferencija i drugih stručnih i promotivnih događaja, promocija Županije i pokretanje razvojnih inicijativa kroz prekograničnu i međunarodnu suradnju i ostvarivanje suradnje s regijama i organizacijama iz EU i drugih zemalja,
- materijalno-financijsko poslovanje vezano za rad Ureda,
- promocija Ureda i odnosi s javnošću,

- administrativni i operativno-tehnički poslovi,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Ureda,
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Vlada Županije.

**Odjel za europske integracije** - U djelokrug rada ovog Odjela spadaju sljedeći poslovi:

- koordinacija aktivnosti i praćenje provedbe Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju, kao i drugih ugovornih obveza između EU i BiH u nadležnosti Vlade Županije, županijskih ministarstava i drugih tijela županijske uprave,
- koordinacija aktivnosti u procesu usklađivanja pravnog sustava Županije s *acquisem*, kao i provjera i davanje mišljenja predlagatelju propisa o usklađenosti propisa Županije s *acquisem* te praćenje pravne regulative i obveza vezano za europske integracije i međunarodne obveze BiH,
- koordinacija i stručna potpora tijelima uključenim u procesu pregovaranja s EU o pristupanju BiH punopravnome članstvu i sklapanju sporazuma BiH s EU,
- obavljanje poslova suradnje s tijelima EU i međunarodnim organizacijama i institucijama u BiH i inozemstvu u okviru obavljanja poslova iz djelokruga Ureda,
- koordinacija sudjelovanja u procesu planiranja, dodjele i praćenja provedbe programa pomoći EU iz nadležnosti Vlade Županije,
- sudjelovanje u pregovorima s tijelima EU vezano uz korištenje programa koji se financiraju iz proračuna EU,
- sudjelovanje i koordinacija aktivnosti u procesu izrade strateških dokumenata za korištenje strane pomoći u procesu pristupanja EU,
- iniciranje suradnje s nevladinim sektorom i drugim institucijama važnim za proces europskih integracija u nadležnosti Vlade Županije, županijskih ministarstava i drugih tijela županijske uprave,
- podizanje svijesti i izgradnja kapaciteta u Županiji u području europskih integracija kroz organizaciju stručnih i promotivnih događaja te promocija Županije kroz prekograničnu i međunarodnu suradnju,
- izrada informacija, analiza i drugih materijala u procesu europskih integracija iz nadležnosti Vlade Županije,
- obavlja i druge srodne poslove iz područja europskih integracija,
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Vlada Županije.

## II-PROGRAMSKI DIO

Temeljem definirane vizije, misije i strateških ciljeva Ured je u 2024. godini definirao 4 programa koji izravno doprinose ostvarenju postavljenih strateških ciljeva:

- **Program 1** - Jačanje kapaciteta za privlačenje sredstava iz vanjskih izvora financiranja i koordinacija na iniciranju i pripremi novih razvojnih projekata i inicijativa
- **Program 2** - Koordinacija razvojnim procesima i procesima europskih integracija u ŽZH
- **Program 3** - Promocija ŽZH u razvojnim procesima i procesima europskih integracija
- **Program 4** - Upravljanje i administracija Ureda

### **PROGRAM 1 - Jačanje kapaciteta za privlačenje sredstava iz vanjskih izvora financiranja i koordinacija na iniciranju i pripremi novih razvojnih projekata i inicijativa**

Ovaj program se sastoji od 3 seta planiranih aktivnosti od kojih svaki obuhvaća pod aktivnosti koje će doprinijeti ispunjavanju Strateškog cilja 2, tj. koje će doprinijeti snažnijim kapacitetima u ŽZH za privlačenje sredstava iz vanjskih izvora financiranja te iniciranju novih razvojnih projekata i inicijativa.

#### **1.1. Jačanje kapaciteta za pisanje i provedbu projekata**

Ova aktivnost podrazumijeva organizaciju obuka dionicima u ŽZH za pisanje i provedbu projekata iz vanjskih izvora financiranja. Ove aktivnosti uključuju:

- Organizacija praktičnih obuka za pisanje i provedbu projekata za dionike u javnoj upravi i vanjske dionike;
- Izrada i provedba programa potpore za pripremu i pisanje projekata za vanjske dionike (NVO, mladi, mali poduzetnici);
- Provedba sheme za potporu za prijavu projekata na javne pozive EU.

**Rokovi realizacije:** Kontinuirano tijekom cijele godine

#### **Očekivani rezultati:**

- Provedene najmanje 2 medijske kampanje za podizanje svijesti o važnosti izgradnje kapaciteta za pisanje i provedbu projekata
- Najmanje 3 ciklusa praktičnih obuka za pisanje i provedbu projekata
- Najmanje 25 dionika prošlo ciklus praktičnih obuka za pisanje i provedbu projekata
- Najmanje 5 pripremljenih projekata na vanjske izvore financiranja od strane vanjskih dionika

**Nositelji aktivnosti:** Odjel za razvoj i opće poslove i Odjel za europske integracije

#### **1.2. Koordinacija u pripremi projekata na vanjske izvore financiranja**

Ovaj set aktivnosti obuhvatiti će organiziranje i izvođenje niza pod aktivnosti s ciljem iniciranja novih projekata od strane dionika iz ŽZH, te njihova prijava na otvorene javne pozive, kao i uspostavljanje suradnje s različitim međunarodnim organizacijama i partnerima s ciljem povezivanja s partnerima iz ŽZH. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Organizacija radnih i koordinacijskih sastanaka i radionica s dionicima iz ŽZH na temu iniciranja i pripreme novih projekata;
- Organizacija godišnjeg razvojnog foruma na aktualnu temu;
- Organizacija događaja za mlade.

**Rokovi realizacije:** Kontinuirano tijekom cijele godine

**Očekivani rezultati:**

- Uspostavljeno najmanje 5 partnerstava sa vanjskim partnerima
- Inicirano najmanje 5 projekata za prijavu na vanjske pozive za financiranje.
- Održan razvojni forum
- Održan događaj za mlade

**Nositelji aktivnosti:** Odjel za razvoj i opće poslove i Odjel za europske integracije

### 1.3. Koordinacija usklađivanja zakonodavstva s propisima EU

Ove aktivnosti podrazumijevaju koordiniranje procesom usklađivanja domaćeg zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije u kojem su nositelji procesa nadležna tijela kao predlagatelji propisa u Županiji Zapadnohercegovačkoj. Ove aktivnosti uključuju:

- Organizacija obuka županijskim tijelima uprave na temu procesa usklađivanja zakonodavstva;
- Suradnja s Direkcijom za europske integracije BiH na primjeni informacijskog sustava za proces usklađivanja zakonodavstva;
- Priprema mišljenja o usklađenosti propisa ŽZH sa propisima EU ukoliko se usvoji Odluka o metodologiji usklađivanja zakonodavstva u ŽZH;
- Analiza županijskog zakonodavstva u kontekstu potreba usklađivanja sa Acquisem EU.

**Rokovi realizacije:** Kontinuirano tijekom cijele godine

**Očekivani rezultati:**

- Organizirane najmanje 2 obuke za potrebe usklađivanja zakonodavstva
- Pripremljena interna baza županijskih pravnih akata koji su usklađeni s Acquisem na temelju Odluke o metodologiji usklađivanja zakonodavstva u ŽZH
- Pripremljen radni prijedlog liste prioriternih županijskih zakona za usklađivanje
- Preliminarni pregled Acquisa EU koji su relevantni za usklađivanje u kontekstu ustavnih nadležnosti ŽZH

**Nositelj aktivnosti:** Odjel za europske integracije

## **PROGRAM 2 – Koordinacija razvojnim procesima i procesima europskih integracija u ŽZH**

Ovaj program sastoji se od 3 seta planiranih aktivnosti, pri čemu svaka od njih obuhvaća pod aktivnosti koje će doprinijeti ostvarivanju Strateškog cilja 1. To će osigurati učinkovitu vertikalnu i horizontalnu koordinaciju unutar i izvan Županije Zapadnohercegovačke u

procesima provedbe strategije razvoja i europskih integracija, obuhvaćajući javni, privatni i nevladini sektor, kao i akademsku zajednicu.

## **2.1. Koordinacija provedbe i praćenje provedbe Strategije razvoja ŽZH 2021-2027**

Ovaj set aktivnosti podrazumijeva provedbu pod aktivnosti s ciljem učinkovite provedbe i praćenja provedbe Strategije razvoja ŽZH 2021-2027. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Izrada smjernica za trogodišnje planiranje rada sa Akcijskim planom za provedbu strategije za razdoblje 2025-2027;
- Priprema Izvješća o razvoju za 2023. godinu;
- Koordinacija izrade Trogodišnjih planova rada županijskih tijela uprave za razdoblje 2025-2027;
- Potpora županijskim tijelima uprave u usklađivanju Godišnjih programa rada za 2025. godinu sa Strategijom razvoja ŽZH;
- Nadogradnja sustava razvoja kroz izradu prijedloga sektorskih odbora;
- Koordinacija rada razvojnih tijela;
- Koordinacija u procesu lokalizacije Ciljeva održivog razvoja;
- Održavanje baze projektnih ideja i baze infrastrukturnih projekata.

**Rokovi realizacije:** Kontinuirano tijekom cijele godine

### **Očekivani rezultati:**

- Izrađene i usvojene Smjernice za razvojno planiranje za razdoblje 2025-2027
- Izrađeno i usvojeno Izvješće o razvoju za 2023. godinu
- Organizirana najmanje 1 radionica za izradu Smjernica za razvojno planiranje i Akcijskog plana za provedbu Strategije
- Organizirane najmanje 2 radionice za pripremu Trogodišnjih planova rada za razdoblje 2025-2027 i Godišnjih programa rada za 2025. godinu
- Održana najmanje 1 radionica za pripremu Izvještaja o razvoju za 2023. godinu
- Održane najmanje 2 sjednice ŽOR-a i 2 sjednice Vijeća za razvojno planiranje i upravljanje razvojem

**Nositelji aktivnosti:** Odjel za razvoj i opće poslove i Odjel za europske integracije

## **2.2. Koordinacija aktivnosti u ŽZH u procesima europskih integracija**

Ove aktivnosti podrazumijevaju provedbu niza aktivnosti s ciljem uspostavljanja i održavanja učinkovite koordinacije u ŽZH u procesima europskih integracija. Ove aktivnosti uključuju:

- Koordinacija aktivnosti u ŽZH na pripremi Programa integriranja u okvirima nadležnosti tijela Županije Zapadnohercegovačke;
- Koordinacija aktivnosti izrade godišnjeg Priloga institucija Bosne i Hercegovine za redovito godišnje izvješće o Bosni i Hercegovini u procesu europskih integracija;

- Koordinacija pripreme doprinosa nadležnih županijskih tijela za potrebe održavanja godišnjih sastanaka EU-BiH tijela za primjenu i provedbu SSP-a te sudjelovanje na tim sastancima;
- Praćenje i implementacija preporuka Odbora i Pododbora za praćenje provedbe obveza iz SSP-a.

**Rokovi realizacije:** Kontinuirano tijekom cijele godine

**Očekivani rezultati:**

- Pravodobno informirani dionici iz Županije Zapadnohercegovačke o pojedinim pitanjima i temama
- Pripremljeni doprinosi Županije Zapadnohercegovačke za Prilog institucija Bosne i Hercegovine za redovito godišnje izvješće o Bosni i Hercegovini u procesu europskih integracija i za potrebe održavanja godišnjih sastanaka EU-BiH tijela za primjenu i provedbu SSP-a i prijavljeni sudionici na tim sastancima
- Održano najmanje 2 zajednička sastanka godišnje sa svim članovima radnih skupina za europske integracije Županije Zapadnohercegovačke
- Održano najmanje 6 tematskih sastanaka godišnje sa članovima radnih skupina za europske integracije Županije Zapadnohercegovačke

**Nositelj aktivnosti:** Odjel za europske integracije

### 2.3. Koordinacija procesa programiranja Instrumenta pretpristupne pomoći IPA III

Ova aktivnost obuhvaća koordinaciju i praćenje provedbe programa pomoći i suradnje s Europskom unijom s tijelima županijske uprave, te predlaganje mjera radi osiguranja učinkovitog prikupljanja i korištenja programa pomoći i suradnje. Ove aktivnosti uključuju:

- Sudjelovanje u radu IPA Odbora;
- Koordinacija procesa programiranja IPA III sa tijelima i organizacijama u Županiji Zapadnohercegovačkoj;
- Koordinacija procesa ažuriranja i praćenja Jedinstvene liste infrastrukturnih projekata (SSPP lista).

**Rokovi realizacije:** Kontinuirano tijekom cijele godine i prema planu i dinamici programiranja

**Očekivani rezultati:**

- Redovito sudjelovanje u radu IPA odbora
- Organizirano najmanje 3 koordinacijska sastanka sa županijskim tijelima uprave
- Aktivan doprinos u pripremi IPA programa za 2025. godinu sukladno potrebama i interesima ŽZH
- Identificirani projekti za SSPP listu ispred ŽZH

**Nositelji aktivnosti:** Odjel za europske integracije i Odjel za razvoj i opće poslove

### **PROGRAM 3 - Promocija ŽZH u razvojnim procesima i procesima europskih integracija**

Ovaj program sastoji se od 2 seta planiranih aktivnosti, pri čemu svaki od njih obuhvaća pod aktivnosti usmjerene na ostvarivanje Strateškog cilja 3. Konkretno, ove pod aktivnosti imaju za cilj unaprijediti vidljivost i poziciju Županije Zapadnohercegovačke na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini kako bi se postigla bolja prepoznatljivost i jači položaj Županije u međunarodnom okruženju. Važno je napomenuti da će se ove aktivnosti provoditi u skladu s nadležnostima Županije Zapadnohercegovačke.

#### **3.1. Sudjelovanje na stručnim i promotivnim događajima u Bosni i Hercegovini**

Ovaj set aktivnosti obuhvatiti će sudjelovanje Ureda u različitim stručnim i promotivnim inicijativama u Bosni i Hercegovini, s ciljem jačanja prepoznatljivosti i prisutnosti ŽZH. Istodobno, otvoriti će se prostor za nove inicijative, projekte i partnerstva unutar Bosne i Hercegovine, te za koordinaciju i povezivanje s domaćim institucijama, kao i s međunarodnim organizacijama koje djeluju u BiH. Tu su ubrojene sljedeće aktivnosti:

- Organizacija stručnih i promotivnih događaja u ŽZH;
- Sudjelovanje na stručnim i promotivnim događajima u BiH u organizaciji drugih;
- Koordinacija i povezivanje s drugim županijama, entitetskim i državnim institucijama i organizacijama;
- Koordinacija i povezivanje s međunarodnim i drugim organizacijama u BiH.

**Rokovi realizacije:** Kontinuirano tijekom cijele godine

#### **Očekivani rezultati:**

- Sudjelovanje na Međunarodnom sajmu gospodarstva u Mostaru
- Najmanje 5 događaja na kojima je Ured sudjelovao izvan ŽZH
- Najmanje 1 događaj organiziran u ŽZH od strane Ureda

**Nositelji aktivnosti:** Odjel za europske integracije i Odjel za razvoj i opće poslove

#### **3.2. Sudjelovanje na stručnim i promotivnim događajima izvan BiH**

Ovaj set aktivnosti obuhvatiti će sudjelovanje Ureda u različitim stručnim i promotivnim inicijativama i događajima izvan Bosne i Hercegovine s ciljem jačanja vidljivosti i prisutnosti ŽZH u međunarodnom kontekstu. Također, otvoriti će se prilika za nove inicijative, projekte i partnerstva s partnerima izvan BiH. Ove aktivnosti uključuju:

- Sudjelovanje na stručnim i promotivnim događajima izvan BiH, s posebnim naglaskom na EU programe i događaje vezane uz Zelenu agendu i digitalnu tranziciju;
- Organizacija studijskih i stručnih posjeta za dionike iz ŽZH;
- Povezivanje županijskih tijela uprave, gradova i općina s vanjskim inicijativama i partnerima.

**Rokovi realizacije:** Kontinuirano tijekom cijele godine

#### **Očekivani rezultati:**

- Sudjelovanje na najmanje 3 međunarodna sajma

- Najmanje 1 stručna/studijska posjeta za dionike iz ŽZH organizirana od strane Ureda
- Najmanje 3 događaja na kojima je Ured sudjelovao izvan BiH

**Nositelji aktivnosti:** Odjel za europske integracije i Odjel za razvoj i opće poslove

#### **PROGRAM 4 – Upravljanje i administracija Ureda**

Ovaj program sastoji se od tri seta planiranih aktivnosti, pri čemu svaki od njih uključuje pod aktivnosti koje će doprinijeti ostvarenju svih strateških ciljeva Ureda.

##### **4.1. Organizacijsko upravljanje**

Ovaj set aktivnosti podrazumijeva poduzimanje pod aktivnosti koje će osigurati učinkovito funkcioniranje Ureda i jačanje vlastitih kapaciteta za učinkovito ispunjavanje strateških ciljeva.

Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Priprema godišnjih Izvješća o radu;
- Priprema Trogodišnjeg plana rada za razdoblje 2025-2027;
- Priprema Godišnjeg programa rada za 2025;
- Izrada Plana obuka za 2025. godinu.

**Rokovi realizacije:** Kontinuirano tijekom cijele godine

##### **Očekivani rezultati:**

- Pripremljen i dostavljen na usvajanje godišnje Izvješće o radu;
- Pripremljen Trogodišnji plan rada za razdoblje 2025-2027;
- Pripremljen i dostavljen na usvajanje Godišnji program rada za 2025;
- Izrađen Plana obuka za 2025. godinu;

**Nositelji aktivnosti:** Odjel za razvoj i opće poslove i Odjel za europske integracije

##### **4.2. Financijsko upravljanje**

Ovaj set aktivnosti podrazumijeva poduzimanje pod aktivnosti koje će osigurati učinkovito funkcioniranje Ureda u financijskom smislu i doprinijeti učinkovitom ispunjavanju strateških ciljeva. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Priprema zahtjeva za DOP;
- Priprema zahtjeva za proračun;
- Priprema operativnih planova za izvršenje proračuna;
- Priprema godišnjih financijskih izvješća;
- Računovodstvene i knjigovodstvene aktivnosti.

**Rokovi realizacije:** Kontinuirano tijekom cijele godine

##### **Očekivani rezultati:**

- Zahtjeva za DOP dostavljen ministarstvu financija;
- Zahtjeva za proračun dostavljen ministarstvu financija;

- Operativni planovi za izvršenje proračuna dostavljeni ministarstvu financija;
- Pripremljena i dostavljena godišnji financijska izvješća;

**Nositelj aktivnosti:** Odjel za razvoj i opće poslove

### **4.3. Promocija i odnosi s javnošću**

Ovaj set aktivnosti podrazumijeva poduzimanje pod aktivnosti koje će osigurati vidljivost i transparentnost rada Ureda i promovirati rezultate rada kao i potrebne informacije dionicima o razvojnim mogućnostima i europskim integracijama. Ove aktivnosti između ostalog uključuju:

- Izrada Plana komunikacije Ureda za 2024. godinu;
- Ažuriranje i kontinuiran rad na poboljšanju izgleda i sadržaja interaktivne web stranice Ureda sa svim dostupnim informacijama i alatima u skladu s djelokrugom rada Ureda ([www.eui-zzh.ba](http://www.eui-zzh.ba));
- Kontinuirano informiranje lokalnih dionika o temama od zajedničkog interesa putem online komunikacije (e-mail, newsletter i sl.);
- Izrada i ažuriranje različitih baza podataka o medijima i ostalim dionicima;
- Digitalizacija komunikacije sa javnošću;
- Praćenje informacija i trendova vezanih za razvoj i europske integracije i informiranje dionika u ŽZH;
- Promocija ŽZH kroz posebne kanale komunikacije s posebnim naglaskom na turizam.

**Rokovi realizacije:** Kontinuirano tijekom cijele godine

#### **Očekivani rezultati**

- Ažurna web stranica
- Pozitivna percepcija Ureda u javnosti

**Nositelj aktivnosti:** Odjel za razvoj i opće poslove

### III - NORMATIVNI DIO

#### A - IZ NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije nema propisa iz nadležnosti Skupštine Županije Zapadnohercegovačke.

#### B - IZ NADLEŽNOSTI VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE

**1. Naziv propisa:** Odluka o usvajanju Smjernica za planiranje rada županijskih tijela za razdoblje 2025.-2027. godine

**Pravni temelj za donošenje propisa:** Zakon o Vladi Županije Zapadnohercegovačke, Odluka o metodologiji izrade i donošenja Plana i programa rada i izvješća o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke i županijskih tijela.

**Nositelj izrade:** Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije

**Rok za izradu:** 28. veljače 2024. godine

**Tijelo koje razmatra propise:** Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke, Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke, Ured za zakonodavstvo Vlade Županije Zapadnohercegovačke, Vlada Županije Zapadnohercegovačke.

**Kratak sadržaj propisa:** Svrha Smjernica za planiranje rada županijskih tijela za razdoblje 2025.-2027. godine je operacionalizacija Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2021.-2027. godine kroz trogodišnje planiranje rada županijskih tijela odnosno izradu programa rada Vlade Županije Zapadnohercegovačke, te učinkovitu provedbu i praćenje provedbe Strategije. Također trebaju poslužiti kao instrument za uspravno i vodoravno usklađivanje trogodišnjih planova rada između županijskih tijela, te da se postigne bolja sinergija i olakša provedba Strategije razvoja Županije Zapadnohercegovačke za razdoblje 2021.-2027. godine, kao i ostalih usvojenih strateško planskih dokumenata u Županiji Zapadnohercegovačkoj.

**2. Naziv propisa:** Odluke po ukazanoj potrebi

**Pravni temelj za donošenje propisa:** Ovisno o propisu

**Nositelj izrade:** Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije

<b>Rok za izradu:</b>	Po ukazanoj potrebi
<b>Tijelo koje razmatra propise:</b>	Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke, Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke, Ured za zakonodavstvo Vlade Županije Zapadnohercegovačke, Vlada Županije Zapadnohercegovačke.
<b>Kratak sadržaj propisa:</b>	Po ukazanoj potrebi Vlada Županije Zapadnohercegovačke donosi Odluke sukladno zakonskim ovlastima
<b>3. Naziv propisa:</b>	<b>Rješenja po ukazanoj potrebi</b>
<b>Pravni temelj za donošenje propisa:</b>	Ovisno o propisu
<b>Nositelj izrade:</b>	Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
<b>Rok za izradu:</b>	Po ukazanoj potrebi
<b>Tijelo koje razmatra propise:</b>	Ministarstvo pravosuđa i uprave Županije Zapadnohercegovačke, Ministarstvo financija Županije Zapadnohercegovačke, Ured za zakonodavstvo Vlade Županije Zapadnohercegovačke, Vlada Županije Zapadnohercegovačke.
<b>Kratak sadržaj propisa:</b>	Po ukazanoj potrebi Vlada Županije Zapadnohercegovačke donosi Rješenja sukladno zakonskim ovlastima

## **C - IZ NADLEŽNOSTI UREDA VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE**

<b>1. Naziv propisa:</b>	<b>Odluke po ukazanoj potrebi</b>
<b>Pravni temelj za donošenje propisa:</b>	Ovisno o propisu
<b>Nositelj izrade:</b>	Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
<b>Rok za izradu:</b>	Po ukazanoj potrebi
<b>Tijelo koje razmatra propise:</b>	Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
<b>Kratak sadržaj propisa:</b>	Po ukazanoj potrebi ravnatelj donosi Odluke sukladno zakonskim ovlastima
<b>2. Naziv propisa:</b>	<b>Rješenja po ukazanoj potrebi</b>
<b>Pravni temelj za donošenje propisa:</b>	Ovisno o propisu
<b>Nositelj izrade:</b>	Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
<b>Rok za izradu:</b>	Po ukazanoj potrebi

**Tijelo koje razmatra propise:**

Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za  
europske integracije

**Kratak sadržaj propisa:**

Po ukazanoj potrebi ravnatelj donosi Rješenja  
sukladno zakonskim ovlastima

#### IV - TEMATSKI DIO

- 1. Naziv materijala prikazan po vremenskoj kronologiji:** **Izvješće o radu Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije za 2023. godinu**
- Nositelj izrade:** Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
- Rok za izradu:** 31. siječnja 2024. godine
- Tijelo koje razmatra propise:** Vlada Županije Zapadnohercegovačke
- Kratak sadržaj materijala:** Prema zakonskoj obvezi Ured će pripremiti Izvješće o radu Ureda za 2023. godinu u kojem će biti prikazan rad ovog Ureda za navedenu godinu
- 2. Naziv materijala prikazan po vremenskoj kronologiji:** **Trogodišnji plan rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije za razdoblje 2025.-2027. godine**
- Nositelj izrade:** Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
- Rok za izradu:** 31. ožujka 2024. godine
- Tijelo koje razmatra propise:** Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
- Kratak sadržaj materijala:** Prema obvezi iz podzakonskog akta Ured će pripremiti Trogodišnji plan rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije za razdoblje 2025.-2027. godine
- 3. Naziv materijala prikazan po vremenskoj kronologiji:** **Godišnje izvješće o razvoju s izvješćem o provedbi Strategije za 2023. godinu**
- Nositelj izrade:** Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
- Rok za izradu:** 30. rujna 2024. godine
- Tijelo koje razmatra propise:** Vlada Županije Zapadnohercegovačke
- Kratak sadržaj materijala:** Prema obvezi iz podzakonskog akta Ured će pripremiti Godišnje izvješće o razvoju s izvješćem o provedbi Strategije za 2023. godinu
- 4. Naziv materijala prikazan po vremenskoj kronologiji:** **Program rada Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije za 2025. godinu**
- Nositelj izrade:** Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije
- Rok za izradu:** 31. listopada 2024. godine
- Tijelo koje razmatra propise:** Vlada Županije Zapadnohercegovačke
- Kratak sadržaj materijala:** Prema zakonskoj obvezi Ured će pripremiti Program rada Ureda za 2025. godinu u kojem će biti definiran rad ovog Ureda za navedenu godinu.

## **V - KONTINUIRANI POSLOVI**

### **2.4. Javne nabavke sukladno planiranim aktivnostima**

Ova aktivnost podrazumijeva javnu nabavku roba i usluga koje će se nabavljati za potrebe provedbe određenih aktivnosti, ali i za potrebe redovitog rada. Pripremiti će se Plan javnih nabavki kojim će se preciznije definirati vrste, vrijednosti i rokovi nabave.

### **2.5. Jačanje kapaciteta Ureda**

Ured će kontinuirano raditi na jačanju vlastitih kapaciteta kako bi mogao učinkovito obavljati svoje zadaće i poslove. Ovo podrazumijeva redovito praćenje trendova, novina i sudjelovanje na treninzima, seminarima, obukama od značaja za rad Ureda. Ovdje će se prije svega tražiti mogućnosti sudjelovanja na seminarima koji se organiziraju od strane organizacija i tijela u procesu europskih integracija. Također, vršiti će se redovito interno jačanje kapaciteta kroz rad i razmjenu informacija između zaposlenika. U tom će se kontekstu održavati:

- Redoviti tjedni sastanci osoblja s ciljem izvješća o radu za protekli tjedan i pregleda planiranih aktivnosti za sljedeći tjedan;
- Redoviti mjesečni sastanci osoblja koji će se usmjeriti na rezimiranje proteklog mjeseca, analiziranje problema i uskih grla te razmatranje poboljšanja u radu;
- Redoviti polugodišnji interni seminari osoblja (teambuilding) izvan ureda koji će imati za cilj analizu rada Ureda i pojedinačnih rezultata zaposlenika te pripremu za sljedeće polugodišnje razdoblje;
- Sudjelovanje na obukama za djelatnike iz domena rada svakog djelatnika.

## - VI - SAŽETAK PROGRAMA RADA UREDA VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

### I - UVODNI DIO.....stranice 1-3

U uvodnom dijelu je dan kratak pregled mjerodavnosti i poslova koje obavlja Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije, te kratak pregled ustroja.

### II - PROGRAMSKI DIO..... stranice 4-10

U programskom dijelu nalaze se zadani programi koji se planiraju realizirati u predmetnom razdoblju, te aktivnosti za izvršenje tih programa s određenim rokovima realizacije, očekivanim rezultatima i nositeljima aktivnosti. Kao programi Ureda Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije u 2024. godini određeni su: **Program 1** - Jačanje kapaciteta za privlačenje sredstava iz vanjskih izvora financiranja i koordinacija na iniciranje i pripremi novih razvojnih projekata i inicijativa; **Program 2** - Koordinacija razvojnim procesima i procesima europskih integracija u ŽZH; **Program 3** - Promocija ŽZH u razvojnim procesima i procesima europskih integracija; **Program 4** - Upravljanje i administracija Ureda.

### III - NORMATIVNI DIO..... stranice 11-13

U normativnom dijelu dan je pregled podzakonskih propisa čija je izrada planirana u predmetnom razdoblju, a čiji je nositelj izrade Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije, određeni su rokovi za izradu, pravni temelj za donošenje i navedena tijela koja će razmatrati navedene propise, kao i kratak sadržaj propisa.

### IV - TEMATSKI DIO..... stranice 14

U tematskom dijelu dan je pregled programa, plana i izvješća koja će u predmetnom razdoblju izraditi Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije, određeni su rokovi za izradu, tijela koja razmatraju materijal i kratak sadržaj materijala.

### V - KONTINUIRANI POSLOVI..... stranica 15

U ovom poglavlju navedeni su kontinuirani poslovi koje će Ured Vlade Županije Zapadnohercegovačke za europske integracije obavljati u predmetnom razdoblju, a koji se prvenstveno odnose na javne nabave i jačanje internih kapaciteta Ureda.

Sukladno odredbi članka 7. stavak (6) Odluke o metodologiji izrade i donošenja Plana i programa rada i izvješća o radu Vlade Županije Zapadnohercegovačke i županijskih tijela („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj 21/21) sastavni dio ovog Programa rada je i tabelarni prikaz normativnog i tematskog dijela.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA**  
**URED VLADE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE**  
Broj: 15-240/23  
Široki Brijeg, 31. listopada 2023. godine

**Ravnatelj**  
*Ivan Jurilj*

## SADRŽAJ

I - UVODNI DIO.....	1
II - PROGRAMSKI DIO.....	4
PROGRAMI UREDA VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE.....	4
1. PROGRAM - Jačanje kapaciteta za privlačenje sredstava iz vanjskih izvora financiranja i koordinacija na iniciranju i pripremi novih razvojnih projekata i inicijativa.....	4
2. PROGRAM - Koordinacija razvojnim procesima i procesima europskih integracija u ŽZH.....	5
3. PROGRAM - Promocija ŽZH u razvojnim procesima i procesima europskih integracija.....	8
4. PROGRAM - Upravljanje i administracija Ureda .....	9
III - NORMATIVNI DIO.....	11
A - IZ NADLEŽNOSTI SKUPŠTINE ŽUPANJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE.....	11
B - IZ NADLEŽNOSTI VLADE ŽUPANJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE.....	11
C - IZ NADLEŽNOSTI UREDA VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE.....	12
IV - TEMATSKI DIO.....	14
V – KONTINUIRANI POSLOVI.....	15
VI - SAŽETAK PROGRAMA RADA UREDA VLADE ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE.....	16